



## Møteinnkalling

---

<b>Utvalg:</b>	Kommunestyret
<b>Møtested:</b>	Kommunestyresalen
<b>Dato:</b>	16.06.2022
<b>Tid:</b>	Kl. 09:15

---

Forfall bes meldt snarest mulig til [tone.nilsen@skjervoy.kommune.no](mailto:tone.nilsen@skjervoy.kommune.no). Minner om møteplikt beskrevet i Kommuneloven § 8-1: Det må foreligge gyldig grunn for å kunne melde forfall til møtet.

### Sakliste

<b>Sak nr.</b>	<b>Sakstittel</b>
33/22	Godkjenning av årsregnskap og årsmelding 2021
34/22	Endring av organisasjonskartet for Skjervøy kommune
35/22	Treningshall Skjervøy idrettspark
36/22	Skjervøy Terminalkai.
37/22	Økonomirapport vår 2022
38/22	Investeringsrapport vår 2022
39/22	Organisering av kommunal boligforvaltning - ulike modeller
40/22	Strategi og forvaltning av midler fra havbruksfondet
41/22	Gjenopptatt sak - Intensjonsavtale, interkommunalt plansamarbeid i Nord Troms
42/22	Fast skjenke- og serveringsbevilling Åpenbar
43/22	Sesongbasert skjenkebevilling for Kaikanten, Vorterøya 2022-2023
44/22	Samlesak for referatsaker
22/22	Protokoll representantskap Nord-Troms Regionråd 26.4.2022
23/22	22/535 Brev til kommunene om bedre polititjenester og beredskap
24/22	Avtale leie næringsareal
25/22	Hva er status for implementeringen av de nye statlige økonomiske anbefalingene for fosterhjem i din kommune
26/22	Møte i politiråd 24.2.22
27/22	Ny skjønnsmiddelprosess fra 2023 for Statsforvalteren i Troms og Finnmark
28/22	Oversendelse av rapport etter matrikkellovtilsyn i Skjervøy kommune
29/22	Høringssvar om bedre polititjenester og beredskap
30/22	Nasjonale mål og hovedprioriteringer for de sosiale tjenestene i arbeids- og velferdsforvaltningen i 2022
31/22	VA Verftsveien økt kostnadsramme.
32/22	TILSAGN OM TILSKUDD OVER FYLKESKOMMUNALT NÆRINGSFOND TROMS (TROMS) TIL PROSJEKTET TILSKUDD TIL

DRIFT AV MOTTAKSSTASJONER I NORD-TROMS 2021-2022 V  
/NORGES RÅFISKLAG

- 33/22 Årsmelding 2021 - Pasient- og brukerombudet i Troms og Finnmark, kontor Tromsø
- 34/22 Årsmelding Fra Nord Troms Museum
- 35/22 Årsrapport for Arbeidsmiljøutvalget for Skjervøy kommune 2021
- 36/22 NORCE-rapport Helårlig fiskeindustri Final 2908
- 37/22 Referat fra kontrollutvalgets møte 15.3.2022 (Skjervøy kommune)

**Skjervøy, 08.06.2022**

Ørjan Albrigtsen  
ordfører

**Saksframlegg**

Saksnr.	Utvalg	Møtedato
23/22	Formannskapet	25.05.2022
33/22	Kommunestyret	16.06.2022

**Godkjenning av årsregnskap og årsmelding 2021****Kommunedirektørens innstilling:**

Formannskapet innstiller at kommunestyret godkjenner årsregnskap og årsmelding for 2021.

**Bakgrunn for innstilling:**

Regnskapet er avlagt og revidert uten feil. Formannskapet innstiller derfor at kommunestyret godkjenner årsregnskapet og årsmeldingen for 2021.

**Saksopplysninger:**

Regnskap og årsmelding for 2021 legges med dette frem for endelig godkjenning. Kontrollutvalgets uttalelse er ikke med til formannskapet, men vil komme som vedlegg til kommunestyrets behandling. Regnskapet for 2021 ble avlagt i balanse. Det var i revidert budsjett lagt inn av det skulle brukes kroner 19.741.901,- av disposisjonsfond, men det ble bare brukt kroner 10.140.597,-. Tidligere ville dette avviket vært behandlet som et overskudd i driftsregnskapet, men i dag justeres dette mot bruk eller avsetning til disposisjonsfond. Grunnen til avviket var i hovedsak merinntekt fra skatt og rammetilskudd. Mer om regnskapet kan leses i notene, årsberetningen og årsmeldingen.

**Vedlegg:**

Komplett regnskap 2021 underskrevet med årsberetning

Årsmeldinger 2021

Revisjonsberetning 2021

Kontrollutvalgets uttalelse



Arkiv:

JournalpostID: 22/3938

Saksbehandler: Helene Solvang

Dato: 02.06.2022

## Saksframlegg

Saksnr.	Utvalg	Møtedato
34/22	Kommunestyret	16.06.2022

**Endring av organisasjonskartet for Skjervøy kommune****Kommunedirektørens innstilling:**

1. Kommunedirektørens forslag til endring av organisasjonskartet for Skjervøy kommune vedtas.
2. Utarbeidelse av strukturer og rutiner for samhandling og koordinering innen de ulike sektorene skal starte opp så fort som mulig og tas i bruk 1. januar 2023.

**Bakgrunn for innstilling:**

Saken har vært behandlet i administrasjonsutvalget med følgende innstilling:

« Kommunedirektørens forslag til endring av organisasjonskart tas til orientering og saken sendes til Kommunestyret for endelig behandling. »

Innstillingen enstemmig vedtatt.

**Bakgrunnen for innstilling:**

For å gjøre Skjervøy kommune best mulig rustet for å løse våre oppgaver framover, ser Kommunedirektøren behov for å endre på hvordan tjenestene er organisert. Formålet med omorganiseringen er å se tjenestene mer helhetlig med utgangspunkt i de som skal motta tjenestene, altså et større brukerfokus. Omorganisering skal bidra til bedre samordning av tjenestene, fleksibel ressursutnyttelse og kommunens evne til å takle framtidig forventinger til organisasjonen; Jf Oppvekstreformen og Leve hele livet mm.

Vi opplever at kravene til hvilke oppgaver som kommunen skal løse i framtiden ikke blir mindre. Samtidig forventes det ikke at de statlige overføringene øker, og kommunen har utfordringer med å rekruttere folk med fagkompetanse. Det er derfor viktig at vi organiserer oss slik at vi bruker ressursene på en bærekraftig måte, hvor samhandling internt, og bruk av relevant kompetansene til oppgaven som skal løses, gjøres på en best mulig måte. De ulike reformene viser til at en viktig strategi er å satse på forebyggende tjenester jf. kommuneplanens samfunnsdel. For Skjervøy kommune må dette være sentralt i tjenesteleveransen både til barn/unge og for leveransen av øvrige helsetjenester.

Tidlig innsats med forebyggende tiltak gir bedre resultater enn å reparere. For kommunen er dette også mest bærekraftig økonomisk og ikke minst personellmessig. Kommunen har allerede i dag rekrutteringsutfordringer og dette vil øke i årene som kommer. Da er det viktig at vi satser på tjenester som kan forebygge slik at våre innbyggere kan bruke egne ressurser til å møte ulike

utfordringer. Vi må også tilpasse tjenestenivået til innbyggernes faktiske behov. Nytt organisasjonskart må derfor legges til rette for bedre samhandling, koordinering og ressursutnyttelse i organisasjonen. Kartet vil være grunnlaget, men det må jobbes videre med utarbeidelser av mer formelle samhandlingsstrukturer, rutiner og oppgavekartlegging. Samfunnsplanen, kommunedelplan for helse og omsorg og kommunedelplan for oppvekst, skal være viktige strategiske styringsdokumenter. Måten kommunen er organisert på, må være med på å understøtte målsetningene i disse planene. Kommunens verdigrunnlag med handlekraftig, inkluderende, kompetent og utviklende skal komme tydelig fram gjennom måten vi er organisert på. Kommunen skal fortsatt være organisert i trenivåmodell.

## **NÆRMERE BESKRIVELSE AV ORGANISASJONSKARTET:**

### **NIVÅ OG ANSVARSOMRÅDER:**

I arbeidet med nytt organisasjonskart har det også vært fokus på ansvarsområdene som ligger til de ulike nivåene i organisasjonen. Dette har vært tatt opp på ledermøter, AMU og overordnet HMS gruppe. Kommunedirektøren Kommunedirektøren er kommunens øverste administrative leder, og leder arbeidet med å forberede saker for folkevalgte organer, og er ansvarlig for at disse er forsvarlig utredet. Kommunedirektøren har videre ansvar for å gjennomføre og iverksette politiske vedtak. Kommunedirektørens ansvar og myndighet er gitt i kommuneloven og kommunens delegasjonsreglement som er vedtatt av kommunestyret.

#### **Kommunalsjefer**

Etatsledere endrer navn til kommunalsjefer; dette er også i tråd med ny kommunelov. I tillegg foreslås det at etatene endrer navn til sektorer. Kommunedirektørens ledergruppe består av 3 kommunalsjefer, personalsjef (kommunedirektørens stedfortreder) og økonomisjef. Sektorlederne har kommunedirektørens fullmakt innen sine ansvarsområder. Beredskapsarbeidet er tillagt personalsjefen i en koordinerende funksjon. Kommunedirektøren foreslår også en endring av etatsnavn i tråd med en framtidsrettet profil. Kultur og undervisningsetaten endrer navn til Oppvekst og kultur. Helse og omsorg beholder navnet. Teknisk etat endrer navn til Teknisk drift og utvikling.

#### **Virksomhetsleder**

Inngår i strategisk ledergruppe til sektorleder og bidrar med innspill til videreutvikling av sektoren. Virksomhetslederne er ansvarlig for å lede sine respektive virksomheter, innen de rammer av de fullmakter som er delegert fra sektorleder. Dette innebærer at virksomhetsledere har den myndighet som er nødvendig for å sikre tjenesteområdets drift; både når det gjelder personell, økonomi og fag. Virksomhetslederne skal ha delegert ansvar for økonomi; både driftsbudsjett og lønnsbudsjett.

1. Ansvar for daglig drift av virksomheten; herunder utarbeidelse av arbeidsplaner, sikre tjenester til innbyggerne og personaloppfølging.
2. Ansvar for planer og HMS (internkontroll). Utarbeidelse av rutiner og prosedyrer.
3. Ansvar for at ansatte får opplæringen som trengs i jobben.
4. Delegert budsjettansvar; lønn og drift. Virksomhetsleder rapportere på forbruk av lønn på alle lønnsarter en gang pr måned. Øvrig økonomirapportering 3 ganger pr år samt innspill til utarbeidelse av Kommunedirektørens forslag til budsjett og økonomiplan.
5. Overordnet personalansvar og deltar med innspill ved tilsetninger til kommunalsjef.

#### **Avdelingsleder**

1. Ansvar for daglig operativ drift.
2. Delegert personalansvar, herunder skaffe vikarer og følge opp personal med medarbeidersamtaler og sykefraværsoppfølging i henhold til avtale mellom virksomhetsleder og avdelingsleder.
3. Delegert ansvar for driftsbudsjett. Må også være orientert om lønnsbudsjett i forhold til variabel lønn.

Fagansvarlig:

1. Delegert oppgave til å sikre faglig kvalitet i tjenesten, herunder veiledning av andre ansatte, utarbeidelse av prosedyrer i henhold til lovkrav mm.
2. Oppfølging av avvik av faglig karakter.

### *De ulike sektorene*

Beskrivelse av endringsforslagene i de ulike sektorene.

#### Oppvekst og kultur:

Det er i denne sektoren at det blir størst endringer, hvor de kommunale enhetene som jobber med barn og unge nå skal organiseres under oppvekst og kultur. Barnevernstjenesten, helsestasjon og kommunepsykolog foreslås flyttet til oppvekst og kultur. Pr i dag er disse organisert under helse og omsorg. Sammen med PPT, skal disse nå organiseres direkte under kommunalsjefen. Forebyggende tiltak skal være prioritert slik at brukerne av tjenestene skal få et tilbud som bidrar til at de klarer å nyttiggjøre egne ressurser på en best mulig måte. Det betyr og at det må være et godt samarbeid og koordinering av disse tjenestene. Det er kommet innspill i møter at vi er gode på samhandling i enkeltsaker gjennom skolehelseteam eller barnehagehelseteam, men vi må utarbeide rutiner som sikrer god samhandling på et overordnet nivå. Man vil starte med arbeidsmøter for disse virksomhetene rett etter sommeren.

Skolene og barnehagene er fortsatt organisert under denne sektoren. Skole- og barnehagestrukturen vil være i endring avhengig av utvikling i barnetallene. Det jobbes med god samhandling mellom barnehagene og mellom skolene. Overgang mellom barnehage og barneskole, og mellom barneskole og ungdomsskole, er kritiske faser der det skal være gode samhandlingsrutiner som sikrer at overgangene skjer på en best mulig måte. Der det er behov, er det viktig at ressursene i forbyggende avdeling er koblet på.

Voksenopplæring skal fortsatt være en del av oppvekst og kultur. Her gis det grunnleggende språkopplæring og grunnskoletilbud til de som har krav på det. I dag har vi delt lederressurs med Flyktningetjenesten. Dette er en løsning som er uheldig når vi skal ta imot mange flyktninger over tid. Bosetting krever mye av leders tid og ressurser, og vi ser at rektorrollen blir skadelidende av dette. Det er derfor naturlig å dele opp virksomheten med ulike lederressurs. Rektorressursen for voksenopplæringen anslås å være under 50%. Stilling som rektor har vært lyst ut, men uten at vi har fått aktuelle søkere. Slik situasjonen er nå, vil vi avvente å gjennomføre denne delingen.

Kulturhuset/kino, kulturskolen og biblioteket blir fortsatt organisert under kommunalsjefen. Kultur er en viktig faktor som påvirker bolyst og trivsel. Det er derfor viktig at vi ser ressursene i sammenheng. Det er etablert samhandlingsarenaer hvor man i fellesskap skal se på en årsplan og en kulturkalender. Målet er at vi skal gi et bredt tilbud til alle i Skjervøy kommune innenfor de rammene vi har. Det er også et mål at man skal synliggjøre kulturtilbudet i Skjervøy på en bedre måte.

#### *Helse og omsorg:*

Også i denne sektoren etableres det en enhet som skal ha fokus på forebygging. Enheten organiseres direkte under kommunalsjefen, og består av forvaltning, hverdagsrehabilitering, ergoterapitjenesten med vaktmesterressurs, frisklivssentralen og velferdsteknologi. Det skal ansettes en rådgiver som vil være tilknyttet denne enheten og ha et overordnet koordineringsansvar med lederoppgaver. Forebygging og tilrettelegging for at innbyggerne skal klare å nyttiggjøre egne ressurser og bo hjemme så lenge som mulig, er svært viktig. Strategien er forankret i kvalitetsreformen «Leve hele livet» og vil også synliggjøres i kommunedelplanen for helse og omsorg.

Legekontoret og Fysioterapitjenesten yter behandling og er kurative tjenester som ikke baserer seg på vedtak, men som jobber på tvers av alle virksomhetene innenfor sektoren.

Kreftsykepleier har tidligere vært organisert under hjemmetjenesten. Den kommunale helsetjenesten er stadig i utvikling og det må påregnes at andre arbeidsoppgaver vil tilkomme jamfør

krav til kommunale oppgaver fra sentrale myndigheter. Nytt navn på stillinga er fag-/spesialsykepleier, og den er nå organisert under legekantoret. Hovedoppgavene til stillinga er primært kreftomsorg med oppfølging av aktiv behandling og lindrende pleie både i hjem og i institusjon. Men man skal også ha fokus på koordinering av tjenester til innbyggere med sammensatte helseutfordringer- spesielt de med kroniske plager. Intensjonen har vært at man ønsker å spisse hva den dedikerte ressursen skal brukes til. På den måten får man også et klarere skille på hva man definerer som hjemmetjeneste. Oppfølginga skal i hovedsak være av poliklinisk virksomhet, og foregå på dagtid. Man samarbeider tett med fastlegene, og det er derfor naturlig at tilbudet da organiseres under legetjenesten. De som vil ha behov for oppfølging utover dette, vil da på lik linje med andre, kunne få det f.eks hos hjemmetjenesten. Alle disse enhetene organiseres direkte under kommunalsjefen.

Institusjonsbaserte tjenester omfatter tjenester i sykehjem og på lokal sykestue. Her vil det ikke være vesentlige endringer.

Tjenester for boveiledning, skal gi tilbud til brukere i boliger som har behov for bo trening, bistand og tett oppfølging uavhengig av diagnose og fra hvem som gir brukerne tjenester. Pr i dag omfatter dette Malenaveien og Solsikken avlastnings og omsorgsbolig. Det vil også være naturlig at virksomheten etablerer et nært samarbeid med enheten for forebyggende barn og unge.

Hjemmebaserte tjenester omfatter hjemmesykepleie og praktisk bistand. Man velger nå å organisere også rus- og psykisk helsetjeneste under denne virksomheten. I dag er det hjemmetjenesten som har ansvar og følger opp brukerne både i omsorgsboligen (7 leiligheter som er ment for de som har psykiske- og/eller rusutfordringer) og på hybelhuset (10 små hybler) gjennom hele døgnet. ROP er en dagtjeneste, som følger opp brukere som har psykiske- og eller rusutfordringer med miljøterapeutiske tiltak, læring og mestringsstrategier for å bedre kunne mestre dagliglivets utfordringer. Dette er i stor grad brukere som bor i egen bolig og som ikke er tilknyttet omsorgsboligen. I tillegg til disse tjenesten har vi et aktivitetstilbud for de med psykiske- og eller rusutfordringer to dager i uka. Man jobber på ulike måter ved oppfølging av disse brukergruppene, og noe som også krever ulik ressursbruk, kompetanse og erfaring.

Før omorganiseringen som ble gjort i 2017, var ressursinnsatsen i hovedsak rettet mot å gi et godt tilbud til de som bodde i omsorgsboligen. Vi ble kritisert for at vi ikke sørget for at de som ikke bodde i omsorgsboligen, fikk den samme gode oppfølginga. De som bodde på hybelhuset, fikk oppfølging fra hjemmetjenesten. Hjemmetjenesten har mange ansatte, og det forventes at personalet skal kunne jobbe i hele tjenesten. Det betyr at de eksempelvis på ei vakt, både skal følge opp de som bor i omsorgsboligen, på hybelhuset og evt også brukere utover dette. ROP er derimot en liten tjeneste med få ansatte, som er svært sårbar. Det oppstår fort utfordringer med å ivareta alle oppgaver ved fravær. I tjenesten er det også lagt opp til at man baserer tjenesten på miljøterapeutiske tiltak. Det betyr i praksis at brukerne må få oppfølging fra andre tjenester dersom det er behov for det.

Vi ser i dag at vi er avhengig av å ha personell med fagkompetanse innenfor rus- og psykisk helsearbeid for å kunne gi ei best mulig oppfølging til denne brukergruppa, uavhengig av hvilken tjeneste de er organisert under. Måten vi i dag har organisert disse tjenestene på, er for fragmentert. Siden vi ikke er organisert under en og samme tjeneste, får vi ikke brukt fagkompetansen vi har på en best mulig og hensiktsmessig måte. Vi klarer heller ikke å ha god nok samhandling mellom de ulike tjenestene slik at vi får utnytta ressursene og fagkompetansen godt nok. Selv om vi har fått god kvalitet på tjenesten til de som ROP følger opp (utebrukerne som følges opp på dagtid), blir tjenesten for sårbar, da vi blant annet ikke kan tilby oppfølging på kvelder og i helger. Flere av brukerne har også behov for oppfølging utover det lavterskeltilbudet som ROP gir. Dette får vi ikke fulgt opp. Det er også behov for å styrke og spisse både fagkompetanse, samhandling og det samla innholdet i tjenestetilbudet vi skal gi til de som har utfordringer innen psykiske- og/eller rusutfordringer.

Forhold rundt forslaget til ny omorganisering har vært drøftet i personalgruppene. De fleste ser at vi

må og bør gjøre endringer for å kunne møte de utfordringene vi har i dag med tanke på oppfølging av de ulike brukergruppene. Det er rett at fagfokuset må stå i sentrum for valg av struktur, koordinering og måten en bør organisere seg på. Ved å samle alle ressursene, vil man totalt sett få en større fleksibilitet for hvordan man kan bruke ressursene og fagkompetansen. Dette gjør tjenestene mindre sårbar, og vil gi bedre kontinuitet og kvalitet. De som i dag jobber i ROP, er enig i den faglige begrunnelsen for hvorfor man bør endre på organiseringa, men ønsker ikke å gå tilbake til turnusarbeid.

I det videre arbeidet med omorganiseringa, er viktig at man tar med seg de erfaringene man har gjort seg, slik at vi sørger for at de som i dag har et dagtilbud og også de som bor i omsorgsboligen, får et godt tilbud i henhold til det tjenestenivået som de kan forvente. Det samme må selvsagt også gjelde for de som bor- og får oppfølging på hybelhuset.

Det har vært gjennomført brukerundersøkelser som kan være med på støtte disse momentene. Dagsenter- og miljø- og aktivitetstilbud basert på vedtak, gis til brukerne uavhengig av hvilken tjeneste de hører inn under.

#### Teknisk drift og utvikling

Teknisk drift og utvikling er en sektor som er viktig for at Skjervøy kommune skal kunne tilrettelegge for næringsutvikling og bosetting. I tillegg gir sektoren støttetjenester som renhold, vaktmestertjenester, brøyting mm. til øvrig kommunal virksomhet. Sektoren skal fortsatt ha de ansvarsområdene som har vært under teknisk etat, og det foreslås ingen endringer i sektoren. Likevel må man også her se på gode samhandlingsstrukturer som gjør at man klare å løse oppgavene på en god måte. Det interkommunale brannsam arbeidet er organisert direkte under Kommunedirektøren. Det lokale brannkorpset er organisert under Kommunalsjef for Teknisk drift og utvikling.

#### Sentraladministrasjonen

Sentraladministrasjonen består av interne tjenester som ivaretar flere stabs- og støttefunksjoner, herunder økonomi, innkjøp, IT, strategiske oppfølging av personal, HMS og beredskap. I tillegg er flere det flere interkommunale samarbeid som er organisert direkte under Kommunedirektøren, da hun sitter i de styrende organene for samarbeidene. Dette gjelder interkommunal innkjøps sjef og NorIKT, hvor Skjervøy kommune har personalansvaret for de ansatte. Brannsamarbeidet mellom Skjervøy og Nordreisa er organisert direkte under kommunedirektøren, og Nordreisa kommune har personalansvaret for de ansatte. NAV organiseres fortsatt under kommunedirektøren, som er kommunes representant i partnerskapet mellom kommune og stat.

Folkehelse med folkehelsekoordinator foreslås organisert direkte under Kommunedirektøren, da dette er et fokusområde som berører alle sektorene i kommunen. Kommunepsykolog og kommuneoverlege er viktige aktører i folkehelsearbeidet og organiseres under kommunedirektøren. Det må lages samhandlingsstrukturer som sikrer at disse jobber strategisk med dette viktige perspektivet.

Flyktningetjenesten er også en enhet som berører alle sektorene i kommunen, og skal fortsatt være organisert under sentraladministrasjonen. Tjenesten vil ikke lenger ha delt ledelse med voksenopplæringen. Frivillighetssentralen vil fortsatt være organisert under sentraladministrasjonen da frivilligheten må sees på tvers av sektorene. Oppfølging av Flyktningetjenesten og Frivillighetssentralen er tillagt personalsjefen.

Økonomiavdelingen skal fortsatt være organisert under sentraladministrasjonen, med økonomisjefen som leder.

#### Oppsummering

Kommuner er en veldig kompleks organisasjon og det finnes mange ulike måter å organisere Skjervøy kommune på. Organisasjonskartet må bidra å sikre best mulig ressursutnyttelse, samhandling og



koordinering av tjenestene til våre innbyggere. I denne omorganiseringen har vi hatt søkelys på brukerperspektivet, forebygging og samhandling.

Endringene er størst innafor oppvekst og kultur og helse og omsorg. Det er også her tjenestene leveres i størst grad til våre innbyggere. Det er behov for å jobbe videre med utarbeidelse av strukturer og retningslinjer for samhandling og koordinering. Det vil skje rett etter sommeren. Vedtak om endring av organisasjonskartet vil gi grunnlaget for det videre arbeidet. I tillegg jobbes det med strategiske dokumenter innen Helse og omsorg der organisasjonskartet vil ha betydning for det videre arbeidet. Kommunen skal komme i gang med Oppvekstplan og det er derfor viktig at vi har på plass de organisatoriske rammene for dette arbeidet

### Saksopplysninger:

Endring av organisasjonskartet har vært tema i Etatsledergruppen våren 2021. I ledermøte i juni ble varslet at arbeidet ville starte opp til høsten. Organisasjonskartet har vært tema på ledermøte den 23. september, hvor det kom innspill og forslag til endringer. Organisasjonskartet var også tema på møte mellom lederne, tillitsvalgte, hovedverneombud og formannskapsrepresentanter den 14. oktober.

Innspillene og forslagene i disse møtene dannet grunnlaget for det forslaget som Kommunedirektøren sendte ut på høring internt i organisasjonen med høringsfrist 26. november. Vedlagt finner dere både høringsbrevet og det organisasjonskartet som ble sendt ut på høring. Det kom inn 19 ulike innspill i høringen fra 18 ulike aktører. Innspillene kom både fra organisasjonene, virksomhetslederne og enkelt ansatte. Etter høringsinnspillene ble det gjort endringer av forslag til organisasjonskartet. Under er innspillene gjengitt i korte trekk og behandlingen av innspillene framkommer også i tabellen.

	Aktør	Innspill	Behandling i forslag til organisasjonskart
1	Havnebetjent	Positivt til å bli organisert under Driftsavdelingen (Anleggsseksjonen) ut i fra sosiale delen, hjelp til å løse oppgaver ut i fra kompetanse og tilgjengelighet	Ingen organisatorisk endringer i forhold til Havnen. Havnebetjent vil bli samlokalisert med Driftsavdelingen når nytt bygg er klart.
2	Rektor Skjervøy ungdomsskole	Økning av rektors ansvar ifht lønn, må bety økning i lederressursen. For øvrig ser organisasjonskartet greit ut.	Virksomhetsleders ansvar vil bli et rapporteringsansvar og vurderes ikke å være så stort, at det foreløpig er behov for å tilføre ressurser.
3	Fagforbundet	Viktig å bygge en robust organisasjon. Involvering, medvirkning og samskaping vil være viktig i forhold til innbyggerne. Bruk av kompetanse, rekruttering og arbeidsdeltakelse vil være viktig elementer i en arbeidsgiverstrategi. ·Økonomi, lønn og digitalisering kan med fordel settes sammen. ·Helse, omsorg og mestring kan være spennende å få med seg i tenkningen. Og regner med at selv om det ikke er nevnt så er avlastning tatt med i prosessen. (Da TU- tjenesten tidligere var en omsorg og avlastningsbolig) <b>Utfordringer framover:</b> Høyt investeringsbehov.	Innspillene er generelle og belyser noen av utfordringene som administrasjonen ser framover.  I forhold til organisering av Havn, blir det ikke endret fra i dag. Det må gjøres en vurdering av vaktordningen på havnen.

		<p>Økt andel eldre og færre yrkesaktive. Digitalisering og ny teknologi gjør at vi må endre arbeidsmetoder.</p> <p>Strammere økonomiske rammer og større krav til effektivisering</p> <p>Statlig normering og nye og sterkere brukerrettigheter</p> <p>Positivt til at Havnen organiseres under driftsavdelingen. Men det må ikke medføre at noen ansatte får flere enn 2 vaktordninger.</p>	
4	Næringsutvikler	<p>Proessen har vært dårlig og det savnes informasjon og kommunikasjon.</p> <p>Samhandler mest med Ordfører og kommunedirektør. I tillegg til at det samhandles tversektorielt.</p>	Innspillene tatt til etterretning og Næringsutviklers plassering i organisasjonskartet endres ikke.
5	Leder kulturskolen	<p>Viktig at kulturskolen fortsatt består som egen enhet med eget budsjett.</p> <p>Det samarbeides godt med Kulturhuset og biblioteket.</p>	
6	Helsestasjonen	<p>Positivt til at Helsestasjonen organiseres under Oppvekst og kultur.</p> <p>Synliggjøre det forebyggende arbeidet og at det blir bedre samarbeid mellom enhetene som jobber med barn/unge.</p> <p>Spørsmål om forebyggende enhet med mål om egen leder: Skeptisk i for til leder og hvordan fagansvar skal ivaretas.</p> <p>Helsestasjonen må få være involvert i en slik prosess.</p>	Det vil ikke bli en egen leder for forebyggende avdeling. Det skal legges opp til en prosess hvor man utarbeider overordnede samhandlingsstrukturer og rutiner rett etter sommeren 2022.
7	Voksenopplæringen	<p>Viktig å få en egen leder for voksenopplæringen. Deling av voksenopplæring og Flyktningetjenesten er naturlig ut i fra kompetansebehov og tjeneste man leverer.</p>	Innspillet er hensyntatt.
8	Biblioteksjef	<p>Biblioteket må beholde sin selvstendige rolle og er en tjeneste som leveres tverrsektorielt. I tillegg samhandler biblioteket lokalt og regionalt med aktuelle aktører blant annet som møteplass og studiebibliotek. Biblioteket er en selvstendig kulturaktør, men er ikke enig at det er en ren kulturaktør.</p> <p>Biblioteket kan også organiseres under Kommunalsjefens stab. Uenig i en plassering i en kulturavdeling med en egen leder. Vil da bli en fjerde nivå.</p> <p>Viktig at biblioteket beholder sin selvstendige rolle og ressursene.</p>	Det vil ikke bli gjort endringer i forhold til organiseringen.

9	Sykepleierforbundet	Spørsmål om det blir 2 avdelingsledere i Hjemmetjenesten når RoP blir slått sammen med hjemmetjenesten. Vil ansatte i RoP jobbe i 2-delt turnus.	Det er lyst ut stilling i RoP tjenesten som avdelingsleder der det vil bli en endring til fagansvarlig. Det vil bli innført turnus.
10	Virksomhetsleder TU	Støtter navneendring til Tjeneste for bo veiledning. Ser også at denne tjenesten kan brukes sin kompetanse overfor flere brukergrupper enn det er i dag. Avlastningstilbudet må fortsatt være med i tjenesten	Viktige elementer i forslaget.
11	Avdelingsleder TU	Kompetansen til tjenesten bør og kan brukes for flere brukere avhengig av hvilket behov brukerne har. Viktig å starte kartlegging og samhandling med andre tjenester.	Viktige elementer i forslaget.
12	Virksomhetsleder anleggsseksjonen	Mener betegnelsen driftsavdelingen er for vidt. Fordi det kan omfatte flere av sektorens avdelinger. Negativ til forslaget til å legge Havnen inn under virksomheten uti fra at leder ikke har aktuell kompetanse eller kapasitet. Det er også motstand til dette blant de ansatte fordi det blir for havneoppgavene må prioriteres og da må oppgavene på VVA vike. Det er eventuelt mer naturlig å legge den unn under Terminalen. Ressursen på Havnen bør økes med en ansatt.	Havnen foreslås ikke underlagt driftsavdelingen.
13	Kommunepsykologen	Bør skille mellom de strategiske oppgavene som kommunepsykologen har for eksempel i forhold til folkehelse og planarbeid, og behandlingsrollen som psykolog i kommunen. Kommunepsykologen bør være organisert under kommunedirektøren. Behandlerrollen kan være organisert slik det er foreslått under Oppvekst og kultur. TRG bør være synlig i organisasjonskartet for å synliggjøre viktigheten av den. Rus og psykiske helsetjenester- her bør man fjerne Rus fra navnet, selv om tjenesten tilby rusomsorg. Denne tjenesten bør ikke flyttes ned i organisasjonskartet, men styrkes og synliggjøres i kommunen.	Kommunepsykologen organiseres under kommunedirektøren sammen med Kommuneoverlegen som viktige aktører i Folkehelsearbeidet. Det må lages samhandlingsstrukturer og sikrer at disse jobber strategisk med dette viktige perspektivet.  TRG er en viktig samhandlingsarena hvor det er revidert retningslinjer og samhandlingsaktører. TRG vil være viktig for utvikling av det forebyggende arbeidet i Oppvekst og kultur, men blir ikke synliggjort i organisasjonskartet.  Arbeidet med psykisk helse vil være viktig selv om RoP blir organisert i Hjemmetjenesten. Kommunepsykologen og kommuneoverlegen er viktige aktører i dette arbeidet.
14	Barnevernet	Barnevernet har en egen myndighet som ikke kan overprøves av andre,	Faglig myndighet som er hjemlet i lov skal ivaretas uavhengig av

		dette må organisering ivareta.	hvor det plassers organisatorisk.
15	Delta	Havnen kan ikke organiseres under Anleggsseksjonen på grunn av belastningen det vil medføre, samt at det ikke skal være fler en 2 vaktordninger pr ansatt.	Havnen foreslås ikke lagt inn under Driftsavdelingen.
16	Avdeling Rus og psykisk helse	<p>Spørsmål om organisering av avdelingsledere i Hjemmetjenesten og RoP.</p> <p>Utfordrende å innføre turnus, i forhold til brukeroppfølging. Det er imidlertid positivt at det blir tilbud på ettermiddag og helg.</p> <p>Positiv til en vedtaksenhet/sentralisering av forvaltning.</p> <p>Psykatriplan skal revideres med vekt på forebygging og omorganisering bør avvente denne.</p> <p>Se på samordning av tjenesten til psykisk helse og funksjonshemmede.</p> <p>Hvor er aktivitetstilbudene tenkt organisert?</p> <p>For ROP tjenesten er det viktig at det tas valg om vektning av forebyggende arbeid, og lavterskeltilbud/dagtilbud og om det er 18 år og oppover eller om det er fra f.eks. fra 15 år, da dette vil ha betydning for arbeidsoppgaver og ressurser.</p> <p>-Vi ønsker at avdelingslederfunksjonen i ROP opprettholdes.</p> <p>-ROP tjenesten anser at dagens organisering med dagtid og faste oppfølginger etter vedtak fungerer meget bra.</p> <p>- Tiltak på kveld og helger for ROP pasienter bør organiseres utenom dagens ROP tjeneste.-ROP tjenesten kan gi tilbud om veiledning og undervisning for ansatte i døgntilbudet.</p> <p>-Erfaringene fra mange av landets kommuner, som har forsøkt forskjellige måter å organisere ROP tjenesten på, har i hovedsak landet på å lage en egen ROP tjeneste som ikke er underlagt hjemmetjenesten og er på dagtid.</p> <p>- Hjemmetjenesten kan ivareta medikamenthåndtering, det vil frigjøre tid.</p> <p>Viktig å ha faglig kompetanse lokalt til å ivareta tjenestene og samhandlingen med spesialist helsetjenesten. FACT temaet er viktig aktør her.</p>	

--	--	--	--

Dette er et forslag som tar for seg den overordnede organiseringen. Det er også naturlig at det kommer innspill på dette gjennom den interne høringsrunden.

Etter høringsinnspillene ble det gjort endringer av forslag til organisasjonskartet. For å sikre en god prosess med en grundig og bred gjennomgang av saken ønsker kommunedirektøren å legge fram forslagene og høringsinnspillene for arbeidsmiljøutvalget. Saken vil bli behandlet videre med gjennomgang i ledergruppen, overordnet HMS gruppe og administrasjonsutvalget. Før endelig behandling i kommunestyret.

Grensesnittet mellom enhetene og detaljer rundt oppgaveløsningen og ressursfordelingen er noe som må gjennomgås på de ulike enhetene i samarbeid med tillitsvalgte, vernetjenesten og øvrige ansatte.

**Vedlegg:**

Endelig forslag til nytt organisasjonskart

Gjennomgang av organisasjonskartet ledermøte

Oppsummering fra overordnet HMS gruppe 20.januar

Innspill org.kart

SV: Høring om endring av organisasjonskartet for Skjervøy kommune

SV Høring om endring av organisasjonskartet for Skjervøy kommune

Innspill til endringer av organisasjonskartet

Vs

Svar på høring 05.11.2021

Svar på høring 05.11.2021

Svar på høring om endring av organisasjonskartet for Skjervøy kommune

Sv Høring om endring av organisasjonskartet for Skjervøy kommune

Tilbakemelding på forslag om nytt organisasjonskart

Tilbakemelding på forslag om nytt organisasjonskart

Svar på høring om Kommunedirektørens forslag til organisasjonskart.

Organisering av havnen

Nedskjæring 22-24

Høring om endring av organisasjonskartet for Skjervøy kommune

Innspill til nytt organisasjonskart

Innspill til nytt organisasjonskart

Høring om endring av organisasjonskartet for Skjervøy kommune

Sv Høring om endring av organisasjonskartet for Skjervøy kommune

Innspill til nytt org.kart

Vs Innspill til nytt org.kart

Innspill på forslag til nytt organisasjonskart

Helsestasjons tilbakemelding på forslag til nytt organisasjonskart

Høring om endring av organisasjonskartet for Skjervøy kommune

Høring om endring av organisasjonskartet for Skjervøy kommune

RE Høring om endring av organisasjonskartet for Skjervøy kommune

Innspill til høring

Innspill til høring

Høring om endring av organisasjonskartet for Skjervøy kommune

Høring om endring av organisasjonskartet for Skjervøy kommune

Høring om Kommunedirektørens forslag til nytt organisasjonskart for Skjervøy kommune

Organisasjonskart til høring





**Arkiv:** FE-614, FA-D11  
**JournalpostID:** 22/3826  
**Saksbehandler:** Einar Lauritzen  
**Dato:** 30.05.2022

## Saksframlegg

Saksnr.	Utvalg	Møtedato
35/22	Kommunestyret	16.06.2022

### Treningshall Skjervøy idrettspark

#### Kommunedirektørens innstilling:

Skjervøy kommunestyre gjør følgende vedtak:

1. I henhold til revidert forprosjekt «Treningshall» igangsettes arbeidet med offentlig anskaffelse basert på foreslåtte endringer i konstruksjon og prinsipp om delt entreprise.
2. Den økonomiske ramma presentert i revidert forprosjekt ligger innenfor vedtatte budsjетtrammer på hhv 10 mill i 2022 og 40 mill i 2023.
3. Prosjektledelse med ansvar for både koordinering og byggeledelse for hele prosjektet anskaffes innenfor bevilga budsjетtramme.

#### Bakgrunn for innstilling:

Det legges fram et revidert forprosjekt utarbeidet av Siv.ing Pål Pettersen. Formålet med revidering er gitt i KS-sak 36/21:

KS- 36/21 Vedtak:

Konkurransen «TRENINGHALL» avlyses med bakgrunn i at godkjente prosjektkostnader til hallen overskrider godkjent budsjетtramme. Treningshallen lyses ut som ny konkurranse i 2022 med formål å redusere prosjektkostnadene.

Viser til kommunestyrevedtak i sak 88/20. Det kjøpes inn ekstern bistand som skal gjennomgå hallprosjektet med mål om å redusere kostnadene. Denne eksterne bistanden skal også kunne bistå i koordineringen av de forskjellige del elementene i prosjektet. Enigheten som er oppnådd mellom de forskjellige idrettsgrenene skal ligge fast i dette arbeidet. Kommunestyret ber kommunedirektøren legge fram en sak for kommunestyre som skal inneholde oppdaterte kostnadsoverslag og fremdriftsplan vinter 2022.

Det settes av inntil kr 500 000 til dette arbeidet, midlene tas fra disp.fond

Etter vedtaket i KS -36/21 har Teknisketat i Samarbeid med Siv. Ing. Pål Pettersen utarbeidet et nytt

prosjekt med bakgrunn på vedtaket om å redusere kostnadene i hallprosjektet. I samarbeid med kultur og undervisning og SIK er vi kommet frem til følgende løsning:

De mest vesentlige endringene er:

- Delt entreprise i stedet for totalentreprise.
- Tilbygget på langsiden fjernes, hallen forlenges med 11 meter, og garderobe, møterom, WC og lager flyttes inni hallen.
- Endring i konstruksjon og materiale av tak- endring medfører større behov for snørydding og areal til snørydding på byggets langsider

Pga. prisstigningen er gevinsten med endring vanskelig å beregne før man får inn tilbudene på bygget. Om vi legger til grunn laveste godkjente tilbud (fra 2021) som ikke hadde med grunnarbeid, kunstgress, utvendig og innvendig drenerings arbeider i sitt tilbud var det tilbudet på 35 mill. Eks mva. for bare hallen

I tabell 7.2 spesifikasjoner kostnader treningshall er alle utgifter med, som grunnarbeid, drenering, fundamentering, kunstgress etc i tillegg er det lagt på 10-15 prosent prisstigning er de antatt kostnad på 32,5 mill. eks. mva.

#### **Historikk:**

*I kommunestyrevedtak 29/20 den 09.06.2020 vedtok kommunestyret i Skjervøy følgende:*

- 1. Plankomiteens beslutning om plassering av fotballhall ved Skjervøy idrettspark vedtas. Plasseringen foreslås lokalisert mellom dagens to baner og i området hvor HV-huset står.*
- 2. Det igangsettes et forprosjekt som bygger på plassering av fotballhallen og som ivaretar eksisterende idrettsanlegg ved Skjervøy Idrettspark. Forprosjektet skal avklare de økonomiske rammene for oppføring av hall med grunnarbeid, rivning/ bort kjøring av HV huset, flytting av skøytebanen og gjenoppbygging av garasjeanlegg som SIK i dag eier i HV huset. Det må tas høyde for at det må opparbeides grunnarbeid i deler av ny løypetrase', og det må sees på muligheten for å etablere en ny innkjøring fra Kirkegårdsveien (på nedsiden av gamle kunstgressbanen.) Videre må det også avklares hvordan dugnad kan bidra til finansiering av prosjektet.*
- 3. Kommunestyret vedtar ei kostnadsramme på inntil kroner 300.000,- til dette forprosjektet. Kostnadene dekkes av disposisjonsfondet.*
- 4. Det delegeres til formannskapet å sette sammen en arbeidsgruppe som består av representanter som ikke er med i plankomitéen.*
- 5. Idrettsanlegg som må vike for ny treningshall skal være på plan med ny plassering i nytt bygg parallelt med treningshallen*

Behandlet i Skjervøy kommunestyre 15.12.2020.



Vedtak: Skjervøy kommunestyre godkjenner bygging av treningshall plassert mellom gammel og ny kunstgressbane under følgende forutsetninger og ramme for finansiering:

1. Kommunens tar opp lån på 10 millioner samt bruker inntil 10 millioner fra fond.
2. Det inngås samarbeidsavtale med SIK om grunnarbeidet til hallen i tråd med kravspesifikasjonen basert på forprosjektet.
3. Det inngås en driftsavtale med SIK når det gjelder vedlikehold av banen i den nye treningshallen.
4. Det innarbeides driftskostnader til lån/avdrag, samt utgifter til drift av hall i økonomiplanen.
5. Kommunen forskutterer spillemidler til prosjektet angitt i finansieringsplanen.

#### Saksopplysninger:

Hall type Best hall eller tilsvarende, stål-/sandwichelement hall isolert.

Bærekonstruksjonen for hallen forutsettes bygd opp av søyler og dragere i stålfagverk.

Avstiving i stål. Yttervegger av isolerte sandwich-elementer, tykkelse 200 mm.

Tak i dukløsning 2-sidig, isolert med 300 mm blåsull.

Utførelse henhold til gjeldende brannkrav.

Hall leveres som en entreprise komplett ferdig levert og montert inkl. dører, vinduer og porter. Tett bygg.

Innvendige bygningsmessige arbeider med garderobeanlegg, møterom, lager og publikumsarealer utføres etter at arbeidene med hallen er ferdigstilt.

Bunnledninger, trekkerør og jording ferdigstilles i forbindelse med grunnarbeidene for hall.

Fundamenter settes direkte på asfalt.

Det legges til grunn bygg i 1. etasje etablert på den ene kortsiden bak målet mot nord, areal omkring 200 m<sup>2</sup>. Her legges også hovedinngangen med takoverbygg og kjøreadkomst. Lokalisering av teknisk rom inne i hall, alternativt plasseres dette utenfor i eget rom. Brannbegrensende bygningsdeler rundt teknisk rom.

Tribune etableres plassbygd i enkel trekonstruksjon på langsiden mot øst, viktig med tilgang for renhold under tribunene. Det deles opp som delt entreprise på El, rør, ventilasjon og innvendig snekkerarbeid. leveransen av Kunstgressdekket innhentes som egen entreprise, samme gjøres med alt asfaltarbeid.

For ytterlige detaljer se vedlegg om revidert forprosjekt.

Se tabelloversikten i det reviderte forprosjektet 2022. Side 16.

Sum for hall vises i tabellen 7.1.1 .....kr. 32 500 000,-

I tillegg kostnadene med byggeledelse, koordinering og prosjektledelse.

tabell 7.1.3.....kr 2 600 000,-

Velger vi grunnboring og varmepumpe som oppvarming.....kr 1 750 000,-

Møbler, mål og annet sportsutstyr er ikke med.

Arbeid som ikke er tatt med er listet opp i tabellen 7.1.2 og utgjør..... kr. 5 790 000,-

I tabell 7.2 ser dere en mer detaljert oversikt over de forskjellige postene, dessverre har prisøkningen på stål og andre byggevarer økt med inntil 10- 15 %. Slik det ser ut pr dato er det ingenting som tyder på at prisene skal ned.

Endringen på taket til duk gir oss allikevel en gevinst i forhold til andre tak løsninger, samt at delt entrepris der grunnarbeid, betongarbeid, hall-leveranse, leveranse av kunstgress, teknisk installasjoner og øvrige bygningsmessige arbeider organiseres som sideentrepriser som styres av kommunen selv eller innleid konsulent vil kunne gi en besparelse.

Kostnaden med Byggeledelse, prosjektledelse med koordinering i en deltentreprise bør erfaringsmessig ligge på 8% av de totalkostnadene, posten her settes til kr 2 600 000,- eks mva.

Posten uforutsett er meget usikker pga av deltentreprise og i kombinasjon med dugnadsarbeid, i tillegg kommer usikkerheten rundt prisstigningen på materiell.

Driftskostnaden se egen tabell 9 side 19.

Besparelsen med investering i grunnboring og varmepumpe 200 000 Kwh i året

Vi har ikke tatt med den ekstra kostnaden med rydding og bort kjøring av snø. Dette vil variere fra vinter til vinter, men en økning i driftsbudsjett på 150 000 er ikke urealistisk

Driftskostnader hall.....	kr 285 413,-
Ekstra brøyte utgifter.....	kr 150 000,-
Sum.....	kr 435 413,-

**Vedlegg:**

22-06-07 Revidert Forprosjekt Skjervøy treningshall

Forprosjekt Treningshall 2020

Situasjonsplan, tegning plan og snitt



**Arkiv:** FA-P24  
**JournalpostID:** 22/2872  
**Saksbehandler:** Einar Lauritzen  
**Dato:** 28.04.2022

**Saksframlegg**

Saksnr.	Utvalg	Møtedato
28/22	Kommunestyret	12.05.2022
36/22	Kommunestyret	16.06.2022

**Skjervøy Terminalkai.****Kommunedirektørens innstilling:**

Kommunestyret gjør følgende vedtak:

Kostnadene for utbedring av Terminalkaia på kr 4 175 000,- søkes innarbeid i budsjett og økonomiplan 2023-2026

**Bakgrunn for innstilling:**

Kommunestyrevedtak om utarbeidelse av tilstandsvurdering/inspeksjon med ramme på Kr. 200 000,- i 2021 og kr. 800 000,- i 2022.

Det er nå utarbeidet en rapport som gir grunnlag for videre arbeider med kaien

**Kommunestyret 12.05.2022:****Behandling:**

Votering:

Utsettelsesforslag fremma av ordfører: Forlaget enstemmig vedtatt.

**KS- 28/22 Vedtak:**

Saken utsettes.

**Saksopplysninger:**

Skjervøy Terminal kai ble påbegynt på 1970 tallet med siste byggetrinn i 1993, kaien har nå behov for vedlikehold. For utbredelse av skadene på kaien legges det til grunn rapport som er utarbeidet av RIB inord as inklusiv prioriteringsliste for utbredelse av skadene.

Terminal kaien er Skjervøy kommunes viktigste trafikknutepunkt og viktig for inntekten på havnen.

Det opplyses at man på et generelt grunnlag alltid må operere med forholdsvis stor usikkerhet i tidligfasen på et kostnadsestimat. Med dagens uroligheter på verdensmarkedet må man legge til grunn større usikkerhet enn tidligere.

Rapporten omhandler følgende skader i prioritert rekkefølge (som er gjort i samsvar med leder og

ansatte på Skjervøyterminalen) med kostnadsestimat.

I forslag har er det valgt å ikke ta med løsningen med asfaltering pga. kort levetiden på asfaltdekke. I innstillingen er det kun tatt med beløpet på anbefalte tiltak i tabellen. Kostnadene utgjør da kr. 4 175 000,- eks mva.

Se tabell med prioritert rekkefølge: vedlegg 1

I kapittel 6 i rapporten viser det til alternative utbedringer og hvorfor det ikke er valgt. Det går ut på at forslåtte løsning er best i forhold til kostnad og kaiens levetid.

Konklusjonen er at det er flere årsaker til skadeomfanget

Prioritet 1 og 2 er potensielle skader/ slitasje som kan gi store utgifter om vi ikke gjør tiltak som beskrevet. Prioritet 1 er en fysisk skade, sannsynlig fra en påkjøring fra et større fartøy og påvirkning på brøyting mot kaifrontlist kan ha påvirket skaden. Prioritet 2 er slitasje ved normal trafikk av større fartøy og manglende støtte bak kai skjørtene. *se bilde 15 og bilde 17*

Prioritet 3-4 Henger samme med glippen mellom de 2 byggetrinn som er ment for ekspansjon mellom kaiene.

Rapporten konkluderer med at utføringen ikke er i samsvar med tegning /prosjektering. Belastning og ytrepåvirkning som økt trafikk og større og flere biler som trafikkere kaien forkorter levetiden på kaidekke.

Utbedring av prioritet 3 og 4 er utfra arbeidsmiljø og helse for de ansatte på terminale, samt unngå skade på utstyr og gods.

Prioritet 5 Fenderveggen er klar for utskifting, dette er et miljø og sikkerhets problem med kreosot materiale på "ræk" i havnen. *se bilde 20*

Det er kun lagt vekt på kaiens Levetid og vedlikeholdskostnader i forbindelse med prioriteringen av tiltak.

Dersom man også hadde tatt i betraktning driften av kaien fra terminalens ståsted, ville man sannsynligvis endt opp med å få en prioritering som forfordelte utbedringen av kaidekket.

Tatt i betraktning til kaiens alder er tilstanden bra. Inspeksjonen under kaien viser, noen mindre utglidninger av steiner fra fyllingen, det konkluderes også med at det ikke er noen syndelige endringer i pælerekkene under kaien.

Selv om en konkluderer med at kaien tilstand er bra, vil forslåtte tiltak fra 1-5 bidra til å reduser/forsinke forfall på Terminalkaien. Det er satt opp en prioriterings liste, men alle tiltak er like viktig.

**Vedlegg:**

Tabell i prioritert rekkefølge

Rapport utbedring av Terminalkai

Beskrivelse av situasjon

**Saksframlegg**

Saksnr.	Utvalg	Møtedato
24/22	Formannskapet	25.05.2022
37/22	Kommunestyret	16.06.2022

**Økonomirapport vår 2022****Kommunedirektørens innstilling:**

Formannskapet innstiller at kommunestyret tar økonomirapport vår 2022 til etterretning og vedtar budsjettendringer i tråd med vedlagte skjemaer.

**Bakgrunn for innstilling:**

Økonomirapporten viser at det er behov for å få tilført midler. Reguleringer er gjort og vises i oversiktene.

**Saksopplysninger:**

Under følger økonomirapporter fra etatene. De beskriver kort status på hvert ansvar i sin etat. Til slutt oppsummeres behovene og inndekning foreslås.

**Sentraladministrasjonen:**

Det er gjort vedtak i Kommunestyret om mottak av 50 flyktninger i tillegg til 10 som ble vedtatt i desember. Det er derfor behov for å justere budsjettet i henhold til det vedtaket. En økning på 50 flyktninger vil gi en økt inntekt på 9 470 000,- i integreringstilskudd. Det er anslått økte utgifter på Flyktingetjenesten med kr 5 000 000,-. Her er det beregnet utgifter til en miljøarbeiderstilling i 100% for 8 måneder, utgifter til etablering, integreringsstønad, dekking av barnehage/SFO, helseundersøkelser, økte driftsutgifter som tolk, drivstoff og øvrige utgifter. I tillegg anslås det økte utgifter på NAV med kr 650 000. Øvrige utgifter i skole og barnehage rapporteres på Kultur og undervisning. Det er knyttet stor usikkerhet til disse tallene siden vi pr i dag har lite informasjon om bosettingen. Det kan være mulig at for 2022 vil inntektene være større enn utgiftene dersom vi får bosatt det antallet som er vedtatt.

Kort om situasjonen for de ulike ansvarene:

**100 Politisk virksomhet**

Interne justering mellom postene.

**102 Kontroll og tilsyn**

Justering mellom postene. Henter kr 25000,- på møtegodtgjørelse.

**120 Administrasjon**

Henter 25 000,- fra skyss og kost

**121 Tiltak flyktninger**

Budsjett oppdateres i henhold til vedtak på mottak 50 ekstra av flyktninger.

### **130- kommunekassa**

Behov for å tilføre ansvaret kr 100 000 på grunn av mindre inntekter på innfordringsgebyrer. Dette skyldes at vi har mindre utestående, samt at gebyrsatsene er halvert. Dette dekkes fra ansvar 102, 120 og 160.

### **140 IT**

Som budsjettert

### **160 Felles utgifter**

Henter kr 25000 fra kurs og opplæring og kr 25 000 fra reservebevilgningen til Kommunedirektøren.

### **161 Næring**

Som budsjettert.

### **180 Frivillighetssentralen**

Som budsjettert

### **190 NAV**

Justering internt mellom postene. Det er budsjettert for lite på Digisos og tilskudd stat. Dette hentes fra konto Forskudd på trygd. Videre tilføres ansvaret til sammen kr 650 000 til økte bidrag til livsopphold og boutgifter i forbindelse med bosetting av flere flyktninger.

## **Kultur og undervisning**

Ut fra kultur- og undervisningssjefens beregninger vil det være behov for å tilføre kr. 1 600.000,- til kultur- og undervisningsetaten på skjema 2 i budsjettet for 2022.

Det store bildet for etaten er:

Vi tilfører midler på:

- Økt tilskudd til den private barnehagen på grunn av økt barnetall
- Overtid iht. koronaavtalen
- Fastlønn på barneskolen – økning en klasse på barnetrinnet

Andre endringer:

- Større sykkelønsrefusjon på enkelte virksomheter i forhold til budsjett.
- Vi har et nedtak på ungdomsskolen på 2,5 stilling fra 1.8.22, men samtidig får vi mer refusjon fra andre kommuner enn budsjettert, og vi øker bemanninga ift. kommunestyrevedtak om bosettinga av 60 flyktninger fra Ukraina
- Nedtaket i barnehagene er utsatt til 1. august 2023 og dette er regulert inn fra 121.
- Vi har et nedtak på 1 stilling ved Årviksand skole – er budsjettert
- Vi har et nedtak i kulturskolen på 0,5 stilling – er budsjettert

Kort situasjonsbeskrivelse for de ulike virksomhetene:

### **200 Administrasjon**

Vi styrker fastlønn fordi det var budsjettert for lavt iht forhandlet lønn.

### **203 PPT**

Vi styrker budsjettet med tanke på nødvendig videreutdanning for ansatt.

### **210 Felles grunnskole**

Vi styrker budsjettet etter krav fra annen kommune vedr. elev hjemmehørende i Skjervøy.

### **211 Skjervøy barneskole**

Vi styrker budsjettet iht behovet for økning med en klasse på 1. trinn pga. høyt barnetall. Budsjettet økes også ift. økt bemanning ved bosetting av flyktninger. Midlene hentes fra 121.

### **212 Skjervøy ungdomsskole**

Vi tar ned 2,5 stillinger iht. BØP, men øker bemanning med tanke på bosetting av flyktninger. Midlene hentes fra 121. Vi har budsjettert for lavt mht. refusjoner fra andre kommuner, og dette er regulert.

### **214 Årviksand skole**

Regnskapet ser ut til å bli som budsjettert, med unntak av økte refusjoner. Det er nedtak av 1 lærerstilling fra høsten 2022.

### **220 Biblioteket**

Regnskapet ser ut til å bli som budsjettert.

### **221 Kino**

Regnskapet ser ut til å bli som budsjettert.

### **222 Kulturhuset**

Regnskapet ser ut til å bli som budsjettert

### **224 Svømme og idrettshall**

Vi styrker budsjettet ift innkjøp av balansebane som ikke var budsjettert

### **270 Felles barnehager**

Budsjettet økes med kr 1 000000, pga. av økning av barn i den private barnehagen. Regulert budsjett til private barnehager vil etter dette være på kr 7 500000,- Tilførte midler må hentes fra skjema 2.

### **272 Eidekroken barnehage**

Nedtaket på fire stillinger er utsatt til høsten 2023, og budsjettet styrkes ift at det planlagte nedtaket ikke skjer. Midlene hentes fra 121.

### **274 Årviksand barnehage.**

Det var planlagt nedtak i barnehagen, men nedtaket er utsatt til høsten 2023 iht. kommunestyrevedtak. Regnskapet ser ut til å bli som budsjettet. Stor usikkerhet i hva barnetallet blir for høsten 2022.

### **277 Prestejorda barnehage**

Regnskapet ser ut til å bli som budsjettert, men sykepengerefusjoner er regulert. Det var i 2021 bevilget 40.000,- til en grillhytte. Denne er regulert inn med bruk av disposisjonsfond da disse midlene var en del av overskuddet i 2021.

### **281 SFO Skjervøy**

Det var planlagt en økning på 0,7 stilling fra 1. august 2022 grunnet høyt barnetall i 1. klasse. Vi har lagt inn en ytterligere økning med 0,30 % iht. kommunestyrevedtak om bosetting av flyktninger fra Ukraina.

### **290 Kulturskolen**

Regnskapet ser ut til å bli som budsjettet. Det er nedtak i 0,5 % stilling iht BØP.

### **293 Folkehelse**

Regnskapet ser ut til å bli som budsjettet.

### **294 Voksenopplæringa**

Budsjettet reguleres internt og ut fra det vi ser nå vil det gå i balanse. Økte utgifter til annen ekstrahjelp er regulert inn med IMDI midler tildelt brukere med ekstra behov.



## Helse og omsorg

Ut fra helse- og omsorgssjefens beregninger, vil det være behov for å tilføre etaten totalt kr 3.500.668, hvor kr 1.050.899 er utgifter som så langt i år er brukt relatert til pandemien.

Det store bildet for etaten er:

- Sykefraværet er høyt på flere av virksomhetene. Lønn sykevikar i hjemmetjenesten og TU-tjenesten har vært lavt budsjettet og er ikke vært i samsvar med faktisk forbruk. Negativt avvik i sykelønnsrefusjon sett opp mot sykepenger på flere virksomheter. Noe skyldes også høyt korttidsfravær
- Svikt i inntekter (egenandeler) både på sykehjem, legekantor, hjemmetjeneste og i hjemmehjelpstjenesten
- Vakanse, fravær og ikke tilstrekkelig tilgang på kompetanse på vikarer som må leies inn når fravær skal dekkes opp, fører til økt bruk av overtid

Kostnader/utgifter utover tildelt ramme knyttet til pandemien:

- Etaten skiller ut kostnader relatert til pandemien på et eget prosjektnummer for å holde oversikt over faktisk forbruk
- Virksomheter i pleie og omsorg måtte ta i bruk avtale om utvidet kompensasjon i forbindelse med koronapandemien. Totale kostnader på dette er på kr 624.899
- Kostnader knyttet til teststasjon; både lønn og etablering av ny lokasjon
- Krav fra de sentrale myndigheter om at kommunen må ha et eget smittevernlager med utstyr for bruk for 8 måneder
- Det er usikkert og vanskelig å stipulere på kostnader knyttet til pandemien for resten av året

Kort situasjonsbeskrivelse for de ulike virksomhetene:

### 300 Administrasjonen

- Interne reguleringer mellom postene
- Usikkerhet rundt kostnadene ved lønnsoppjøret til høsten, og om vi vil kunne dekke disse innfor ramma som er satt av
- Budsjettet ser for øvrig ut til å holde gjennom året

### 310 Helsestasjonen

- Interne reguleringer mellom postene
- Kostnader knyttet til jordmoravtalen er for lavt budsjettet; dekkes innfor egne rammer
- Økte kostnader ved etablering av digi-helsestasjon; dekkes innfor egne rammer
- Budsjettet ser for øvrig ut til å holde gjennom året

### 311 Kommunepsykolog

- Interne reguleringer mellom postene
- Budsjettet ser for øvrig ut til å holde gjennom året

### 320 Legetjenesten

- Interne reguleringer mellom postene
- Ramma på medisinske forbruksvarer holder ikke. Årsaken er høyere aktivitet samt

- prisstigning. I tillegg kommer utgifter knyttet til Pandemien
- Usikkert bilde på kostnader knyttet opp til pandemien for resten av året
- Lønnskostnader for fastlege som har Nord-Norges permisjon
- Lønn til ferievikarer er for lavt budsjettert
- Kostnader til etablering av teststasjon på ny lokasjon
- Økt kostnad til lisenser, blant annet E-helseløsning på kr 80.000
- Mindre inntekter på egenandeler med kr 450.000
- **Behov for å få tilført kr 1.948.000**

### 321 Fysioterapitjenesten

- Interne reguleringer mellom postene
- Regulerer inn tilskuddsmidler til friskliv som ikke var satt avsatt til fond for 2022
- Budsjettet ser ellers ut til å holde gjennom året
- **Behov for å få tilført kr 110.000**

### 350 Administrasjon barnevern

- Interne reguleringer mellom postene og med ansvar 360
- Større oppdragsmengde som gir økte kostnader knyttet til overtid, bistand fra andre (tolk) og advokatutgifter
- **Behov for å få tilført kr 738.000 som i sin helhet dekkes fra ansvar 360**

### 354 Forebyggende tiltak helse og omsorg

- Interne reguleringer mellom postene
- Nedtak på kostnader til utgiftsdekning
- Budsjettet ser ellers ut til å holde gjennom året
- **Ansvaret bidrar med kr 137.700 til å dekke inn overforbruk på andre ansvar**

### 360 Tiltak barnevern

- Interne reguleringer mellom postene og med ansvar 350
- Dersom det kommer plasseringer i fosterhjem eller på institusjoner, vil det også komme store kostnader knyttet til dette som har man ikke vil ha budsjettdekning for
- **Ansvaret bidrar med kr 738.000 til å dekke inn overforbruk på ansvar 350**

### 370 Hjemmetjenesten

- Interne reguleringer mellom postene
- Høyt sykefravær (14% første kvartal). Lønn sykevikar har vært lavt budsjettert og er ikke i samsvar med faktisk forbruk. Også negativt avvik i sykepengerefusjon. Usikker prognoser for resten av året
- Høyt fravær og liten tilgang på vikarer har derfor ført til økt forbruk på spesielt overtid
- Kostnader på kr 100.763 knyttet til avtale om utvidet kompensasjon i forbindelse med koronapandemien
- Mindre inntekter på egenandeler med kr 200.000
- **Behov for å få tilført kr 1.356.232**

### 372 Hjemmehjelpstjenesten

- Interne reguleringer mellom postene
- Mindre forbruk på fastlønn

- Mindre inntekter på egenandeler med kr 250.000
- Budsjettet ser ellers ut til å holde gjennom året

### **375 Tjeneste for utviklingshemmede**

- Interne reguleringer mellom postene
- Mindre forbruk på fastlønn som fordeles til de andre variabel lønnspostene
- Høyt sykefravær (13,86% første kvartal). Lønn sykevikar har vært lavt budsjettet og er ikke i samsvar med faktisk forbruk. Også negativt avvik i sykepengerefusjon. Usikker prognoser for resten av året
- Høyt fravær og liten tilgang på vikarer har derfor ført til økt forbruk på spesielt overtid
- Kostnader på kr 131.306 knyttet til avtale om utvidet kompensasjon i forbindelse med koronapandemien
- **Behov for å få tilført kr 131.306**

### **377 Rus og psykisk helse**

- Interne reguleringer mellom postene
- Mindre forbruk på de ulike variabel lønnspostene
- Negativt avvik på sykepengerefusjoner
- Budsjettet ser ellers ut til å holde gjennom året
- **Ansaret bidrar med kr 300.000 til inndekning av overforbruk på andre ansvar**

### **379 Aktivitetssenteret**

- Interne reguleringer mellom postene
- Budsjettet ser ellers ut til å holde gjennom året

### **380 Skjervøy sykestue og sykehjem**

- Interne reguleringer mellom postene
- Mindre forbruk på fastlønn som fordeles til de andre variabel lønnspostene
- Høyt sykefravær (12,36% første kvartal). Negativt avvik på refusjon sykepenger. Usikker prognoser for resten av året
- Kostnader på kr 392.830 knyttet til avtale om utvidet kompensasjon i forbindelse med koronapandemien
- Høyt fravær og liten tilgang på vikarer har derfor ført til økt forbruk på spesielt overtid
- Stor turnover på sykehjemsplasser som gir mindre inntekter med kr 200.000 (stipulert jf tallgrunnlag pr.mai 2022)

## **Teknisk etat**

### **Ansvar 600. Administrasjon**

Det er mye som skjer på bygge fronten som gjør at inntektene på byggesaksgebyrene skal gå i balanse. Det driftes godt og ansvarsområde ser så langt ut til å holde.

### **Ansvar 602. Vilt/jordbruk**

Samarbeidet med Nordreisa og Lyngen ang. skogbrukssjef og skogforvalter er sagt opp. Saksbehandler bruker en del tid til å sette seg inn i dette og må ta noen kurs. Det driftes godt og ansvarsområde ser så langt ut til å holde.

### **Ansvar 605. Kart og oppmåling**

Det driftes godt og ansvarsområde ser så langt ut til å holde.

### **Ansvar 606. Reguleringsplaner.**

Det er blitt enighet om videre arbeidsfordeling ang mudring v/Årviksand havn. Det vil bli utarbeidet en egen sak til kommunestyret på dette. Vi er nå nesten i mål med reguleringsplanen på Sankthans

haugen, det er imidlertid kommet innsigelse fra NVE at område må kartlegges for Kvikkleir. Det bes om kr. 100.000,- for å gjøre ferdig denne reguleringsplanen. Ungdomshuset er nå overført til kommunen og området kan reguleres. Ihht kommunestyrevedtak av 11.05.21 ble det bevilget kr. 300.000,- til dette arbeidet. Det bes om 400.000,- over skjema 2.

**Ansvar 610. Anleggsseksjonen.**

Grunnet høye dieselpriiser og mye snøbrøyting bes det om kr. 120.000,- på skjema 2 for de økte drivstoffprisene.

**Ansvar 620. Skjervøy vannverk.**

Ansvarsområdet ser så langt ut til å holde budsjettet.

**Ansvar 630. Skjervøy kloakkanlegg**

Vi har store utfordringer med mye smeltevann (overvann) som har medført at det er kommet regresskrav. Dersom sakene som ligger til behandling medfører at kommunen har ansvar varslet det om at dette vil fremkomme som kostnad over skjema 2 i høstreguleringen.

**Ansvar 650. Brannvern**

Det har vært lite «falske utkallinger» som gjør at lønn beredskap ligger ihht. budsjettet.

Ansvarsområde ser så langt ut til å holde.

**Ansvar 651. Oljevernberedskap**

Ansvarsområde ser så langt ut til å holde.

**Ansvar 652. Feiing**

Grunnet kapasitetsproblemer ble det vedtatt at feiing av hyttepiper på plasser som ikke er fremkommelige utsettes. Dette medfører et inntektstap på kr 73.000,. Ansvarsområdet er selvkost og beløp for feiing av 1 pipe vil bli oppjustert for 2023.

**Ansvar 660. Kommunale utleiebygg**

Det driftes godt men det er noen forhold som kan gjøre det vanskelig for å få budsjettet til å strekke til. Kommunen har vedtatt å ta imot 60 flykninger i 2022, i denne forbindelse har en inngått avtale om leie av 3 boliger til en sum av kr. 57.000 pr måned. Så lenge disse boligene står tomme vil leien bli belastet ansvarsområde. Eiendomsavgiftene har steget betraktelig og det forventes et underskudd i forhold til budsjettet på kr. 100.000,-. Vi har pr nå 6 leiligheter som står tomme/under oppussing. Så langt ser det ut som vi klarer å dekke dette inn internt, dersom ikke vil en kommer tilbake senere i år å be om midler over skjema 2.

**Ansvar 670. Kommunale bygg**

Det er fortsatt drift på Arnøyhamn skole der også svømmehallen skal være åpen.

Sirkulasjonspumpene til bassenget har havarert og vi måtte skifte ut 4 pumper til en pris av 112000,- Det måtte etableres en lydvegg på helsestasjonen til kr. 61.000,- for å hindre at nabokontoret kunne overvære samtaler. Det bes om kr 165.000,- over skjema 2. Vi har underdekning på forsikringer og overtid (flagging, bassensjekk mm) men dette ser som vi skal klare å dekke inn internt.

**Ansvar 671. Parker/idrettsanlegg.**

Ansvarsområde forventes å gå i balanse.

**Ansvar 675. Renhold**

Forbruksmateriell på renholds artikler har steget markant de siste år, der bes om kr. 150.000.- over skjema 2.

**Ansvar 676 Vaskeri.**

Vaskeriet har behov for ferievikar og sykevikar det bes om kr. 90.000,- over skjema 2.

**Ansvar 680. Havneforvaltning**

Skjervøy Havn har store utfordringer ihht. driften av havna. Det forventes en inntektssvikt grunnet Hurtigruten/Havila som ikke har like mange anløp som tidligere. Det er forhold som gjør at kostnader til faktureringsprogrammet, kameraovervåking på terminal og V/Marinaen i Vågen ikke er kommet med. Vi har utgifter til venterom, utbedring av flytebrygge Årviksand samt kostnader på overtid som det ikke er dekning for og det bes om kr 628.000,- over skjema 2.

**Ansvar 681. Skjervøyterminalen.**

Skjervøyterminalen driftes godt og budsjettet ser ut til å holde så langt i år. Vi har utfordringer i henholdt til personale der vi har oppsigelser/permisjoner og sykemeldinger. Vi har problemer med å

få inn kvalifisert personell. Vi jobber med utfordringene og en ser for oss at Skjervøyterminalen kommer over kneiken.

#### **Ansvar 690. Kommunale veier.**

Vinterne ser ut til å endre karakter ihht. til nedbør og mildvær. Dette medfører et større forbruk av strøsand og større forbruk av overtid. Så langt ser budsjettet ut til å holde, men det ser ut til at vi må kjøpe inn strøsand, men det ser ut til at vi skal klare det på eget budsjett utfra budsjettet så langt i år.

#### **Finans**

Skatt og rammetilskudd ble veldig bra i 2021. For 2022 er budsjettallene mye høyere enn de var i 2021, og det vil ikke være rom for å øke dette ytterligere. I alle fall ikke per nå. I tillegg har vi hatt befolkningsnedgang siden prognosene for skatt og ramme kom, noe som vil slå negativt ut. Rentene har økt i vinter og vi ligger pr nå rundt grensa på hva vi hadde budsjettetert med i renteutgifter. Norges bank varslet at renta skulle opp allerede i juni, så det kan bli behov for å tilføre midler til renter i løpet av året.

Finansområdet har derfor ingenting å bidra med denne gangen.

#### **Oppsummert behov:**

Sentraladministrasjonen	0
Kultur og undervisning	1.600.000
Helse og omsorg	3.500.668
Teknisk	1.553.000
Finans	0
<b>Sum behov</b>	<b>6.653.668</b>
<b>Bruk av disposisjonsfond</b>	<b>-6.653.668</b>

Det har dessverre blitt en vane at det trengs tilført midler i denne første økonomirapporten. Behovet i år er på nivå med det som har vært de siste årene. Den store utfordringen i år er at vi ikke har noe å dekke inn behovet med. Den eneste bufferen er lønnsbufferen, men den ligger der til årets lønnsoppgjør, så alt må dekkes inn med bruk av disposisjonsfond denne gangen. På finansområdet som har brukt å være en salderingspost har i år, i alle fall så langt ingenting å bidra med. Vi avventer revidert nasjonalbudsjett for å se om det kommer noe ekstra der. Skatteinntekten har gitt ekstraintekt de siste årene, så kanskje den vil kunne gi noe mot slutten av året også i år.

#### **Finansrapport**

Finansrapport på våre lån ligger vedlagt. Våre aktiva, altså våre bankinnskudd fremkommer ikke i rapporten og sies noe om her:

Vi har i gjennomsnitt hatt 65,9 millioner på vår bankkonto så langt i år. Vi har med andre ord god likviditet og det skyldes midlene vi har avsatt på disposisjonsfondet. Prognosene tilsier at vi skal holde nivået en stund til, men etter hvert som investeringene kommer i gang vil nivået reduseres. Da vil vi gjennomføre årets låneopptak. Disse venter vi med så lenge som mulig for å unngå å betale renter lengre enn nødvendig.

#### **Vedlegg:**

Bevilgningsoversikt drift vår 22

Bevilgningsoversikt drift fordelt vår 22

Økonomisk oversikt drift vår 22

Finansrapport 12.05.2022

**Saksframlegg**

Saksnr.	Utvalg	Møtedato
25/22	Formannskapet	25.05.2022
38/22	Kommunestyret	16.06.2022

**Investeringsrapport vår 2022****Kommunedirektørens innstilling:**

Formannskapet innstiller at kommunestyret tar investeringsrapporten til etterretning og vedtar budsjettendringer i tråd med vedlagte oversikter.

**Bakgrunn for innstilling:**

Alle prosjekter er gjennomgått og under saksopplysninger følger en kort oppsummering på hvert enkelt prosjekt.

**Saksopplysninger:**

Vi har gått gjennom alle investeringene i investeringsdelen av budsjettet og regnskapet så langt. Under følger en kort status på hvert investeringsprosjekt.

**501 – Nytt økonomisystem**

Her har vi fått inn to tilbud og er i forhandlinger. Skal være valgt leverandør før ferien.

Ramme i år 200.000,- Kan hende fremgangen på prosjektet blir såpass stor at det trengs tilført midler som er budsjettet til neste år, men dette kommer vi tilbake til i løpet av høsten.

**502 – Aksjer**

Faktura på de årlige aksjene i KLP kommer i løpet av sommeren.

Ramme 850.000,-

**506 – Lyd og kinoanlegg**

Prosjektet er ferdigstilt. Opprinnelig ramme på 900.000,- men etter søknad om tippemidler ble dette justert opp med 492.000,- som var søknadsbeløpet. Totalkostnaden på prosjektet ble 1.376.061,-

Ramme totalt 1.392.000,-

**519 – Maskinparken**

Av de kjøretøyene som skulle kjøpes er det bare bil til rådhuset/barnevernet som er på plass. Til denne var det lagt inn 600.000,- men den kom på bare 394.000,-

Ny lastebil til terminalen viser seg å koste mer enn det man har lagt inn. Et alternativ her er å gjøre en påkostning på den ene lastebilen vi allerede har. Den trenger et nytt skap til 750.000,- Da må det legges inn tilstrekkelig med midler til ny lastebil for budsjettåret 2023. Estimert til 2.600.000,-

Tankbil til brann er satt på vent. Dette har sammenheng med at fylkeskommunen skal være med på et spleiselag her, men de klarer ikke å få landet noe enda.

Elbiler til hjemmetjenesten er forsinket grunnet mangel på bildeler. Vi har fått tilbud om en

oppgradert versjon av bestilt bil, men den koster 45.000,- mer pr bil. Vi bruker derfor 135.000,- av midler som ble igjen etter at bil til rådhuset ble billigere.

Slamsuger er bestilt, men ble cirka 30.000,- mer enn ramma. Dette dekkes inn med å bruke av midler fra rådhusbil.

Vaktmesteren på Arnøya er uten bil. Det legges derfor inn kjøp av en ny bil til kroner 400.000,- Finansieres med låneopptak.

Totalramme på alle kjøretøy var 6.920.000,- og med økt ramme på 400.000,- til bil på Arnøya blir totalramma 7.320.000,-

#### **523 – Heisautomatikk rådhuset**

Er bestilt og planlegges levert i fjerde kvartal 2022.

Ramme 500.000,-

#### **524 – Helse skjervøy**

Fått inn pris på rapport om samlokalisering av tjenestene. Pris på ca 300.000,-

Ramme 2.000.000,-

#### **530 – Veilys**

99 % ferdig. Det gjenstår noen reklamasjoner og utbedringer før alt er helt ferdig. Fortsatt godt innenfor ramma på 14 millioner. Så langt brukt i underkant av 11 millioner.

Ingen opprinnelig ramme i år, men det reguleres inn kroner 1.200.000,- som ikke ble brukt i 2021.

#### **532 – Ny anleggs- og brannstasjon**

Tomta er ferdig og selve byggingen starter når igangsettingstillatelsen er på plass.

Revidert ramme på 45.100.000,-

#### **547 – Avløp Arnøyhamn**

Prosjekteres

Ramme 1.700.000,-

#### **549 – Avløp Årviksand**

Prosjekteres

Ramme 2.000.000,-

#### **551 – Takkonstruksjon Verftsveien 2**

I planlegging og venter inn priser.

Ramme 500.000,-

#### **558 – Renovering Refakaia**

Ferdigstilt. Litt over ramma på 500.000,- Regulerer inn 56.000,- fra ubrukte lånemidler.

#### **560 – Vann Verftsveien**

Tilbud kommet inn, men prisene var over ramma. Ramma må økes, se egen sak i kommunestyret.

Ramme i år 2.000.000,- Totalt over to år 4.000.000,-

#### **561 – Anløp Verftsveien**

Tilbud kommet inn, men prisene var over ramma. Ramma må økes, se egen sak i kommunestyret.

Ramme i år 2.000.000,- Totalt over to år 4.000.000,-

#### **562 – Utslippsledning Hollendervika**

Ikke igangsatt enda.

Ramme 500.000,-

#### **568 – Nytt boligfelt, Tjeldveien**

Under ferdigstilling. Mangler asfalt som skal på plass i løpet av sommeren.

Ingen ramme i år, men det reguleres inn midler som ikke var brukt i 2021. Regulerer inn kroner 1.400.000,-

#### **569 – VA traileroppstillingsplass**

Under planlegging.

Ramme 550.000,-

#### **570 – Treningshall**

Jobber med å prøve å få ned kostnadene.

Ramme i år 10.000.000,-

#### **571 – Vann og avløp Sandøra øst**

Det er under prosjektering.

Ingen egen ramme. Er del av totalramma på ansvar 582.

#### **574 – UV-anlegg inntaksdammen**

Fortsatt under prosjektering.

Ramme 1.000.000,-

#### **576 – Utleieboliger SS.veien**

Her er man i gang med arbeidet og det går som planlagt.

Forsinket fremdrift i 2021. Ble brukt ca 500.000 av ramma på 1.500.000,- da. Det ble bedt om 350.000,- ekstra til årets budsjett, og i tillegg reguleres det inn kroner 1.000.000,- som ikke ble brukt i 2021. Totalramma blir 1.850.000,- og prosjektet forventes å ferdigstilles innenfor rammene.

#### **578 – Renovering svømme- og idrettshallen**

Har fått utarbeidet rapporter. Se egen sak i kommunestyret.

Ramme på 1.000.000,-

#### **582 – Næringsareal Sandøra øst**

Fortsatt en del prosjektering og planlegging. Oppdraget med utfylling er tildelt entreprenør.

Totalramme 64.600.000,-

#### **584 – Flytebrygge 2**

Flytebrygge 2 i Vågen er utslitt og det kreves store utbedringer og forsterkninger for å fortsatt kunne bruke denne. Vi har fått inn pris på 250.000,- for å gjøre arbeidet. Det reguleres inn kroner 250.000,- som finansieres ved bruk av ubrukte lånemidler.

#### **586 – Rådhus 2**

Venter på oppstart

Ramme 210.000,-

#### **587 – Brannverntiltak Malenaveien**

Arbeidet er under arbeid. Forventes ferdigstilt i løpet av første halvår innenfor ramma.

Ramme 500.000,-

#### **588 – Traileroppstillingsplass**

I planleggingsfasen.

Ramme 250.000,-

#### **590 – startlån**

Det dukker stadig opp nye søknader. Ikke alle søknader kommer så langt at de blir behandlet. Dette skyldes manglende dokumentasjon eller rett og slett at søker ikke oppfyller kravene som stilles.

Hvis man oppsummerer alle prosjektene økes investeringene med kroner 5.106.000,- i denne rapporteringen.

#### **Vedlegg:**

Bevilgningsoversikt investering vår 22

Bevilgningsoversikt investering fordelt vår 22





**Arkiv:** FE-613  
**JournalpostID:** 22/2973  
**Saksbehandler:** Cissel Samuelsen  
**Dato:** 03.05.2022

## Saksframlegg

Saksnr.	Utvalg	Møtedato
27/22	Kommunestyret	12.05.2022
39/22	Kommunestyret	16.06.2022

### Organisering av kommunal boligforvaltning - ulike modeller

#### Kommunedirektørens innstilling:

1. Det anbefales at dagens organisering av boligforvaltninga videreføres. Det er lagt vekt på et non-profit-formål, de boligsosiale aspektene og et enklest mulig samhandlingssystem mellom byggdrift og sosiale tjenester som NAV, barnevern, flyktingetjeneste og helsetjenester.
2. For å styrke vedlikeholdet av kommunale boliger anbefales at kommunestyret omprioriterer ressurser, slik at en større del av husleieinntekter går til vedlikehold. Prioritering av vedlikehold ligger i vedtatt vedlikeholdsplan fra 2018.
3. Kommunestyret nedsetter ei arbeidsgruppe bestående av politikere og administrative ressurser til å utarbeide ny boligpolitisk handlingsplan i tråd med nye nasjonale strategier. Den boligpolitiske handlingsplanen skal være klar for politisk sluttbehandling i desember 2022.

#### Bakgrunn for innstilling:

Kommunestyret gjorde følgende vedtak 14.12.21: *For å få økt fokus på nybygging og vedlikehold i kommunal regi ber kommunestyret kommunedirektøren gjøre ei vurdering av om de kommunale utleieboligene skal etableres i et kommunalforetak (KF) eller et aksjeselskap (AS). Forslaget legges fram til politisk behandling i kommunestyret.*

Ei utredning om organisering av kommunal forvaltning kan være omfattende. På bakgrunn av informasjon internt og tilsvarende utredninger i andre kommuner gir kommunedirektøren her en overordna oversikt over ulike modeller. I innstillinga er det særlig lagt vekt på formål.

#### Kommunestyret 12.05.2022:

#### Behandling:

Votering:

Utsettelsesforslag fremma av ordfører: Forlaget enstemmig vedtatt.

**KS- 27/22 Vedtak:**

Saken utsettes.

**Saksopplysninger:**

Vurderinga det bes om er lagt opp slik: først gis en statusbeskrivelse av dagens kommunale boligforvaltning. Oversikten tar utgangspunkt i tall og andre faktaopplysninger for perioden 2019-2021. Deretter gis en gjennomgang av tre ulike måter å organisere kommunale boliger på mht organisering, formelle krav, boligsosiale forhold og økonomi.

Det boligsosiale arbeidet utføres i to avdelinger:

**Økonomiavdelinga:**

- administrerer startlånordninga – vedtak om startlån gjøres i politisk utvalg
- forvalter tilskudd til utbedring av boliger – pr i dag innenfor ei ramme på 400 000

**Boligforvalter:**

- følger opp bygningsmassen mht daglig drift, vedlikehold, planlegging av renovering og eventuelt anskaffelser av nye boliger
- følger opp alle leietakere fra søknad om bolig til oppsigelse av leieforhold
- administrerer bostøtteordninga – saker behandles og vedtas av Husbanken

Boligforvalter har lederansvar for 2 fagarbeidere som gjennomfører vedlikeholds- og renoveringsoppdrag. I tillegg kjøpes det inn tjenester innen tømring, elektrisk installasjon og rørlegging.

Tildeling av velferdsboliger: boligforvalter saksbehandler, mens vedtak gjøres av tverrsektoriell nemnd: husutleienemnda (består av NAV, sektorledere for helse og oppvekst, flyktingetjenesten og kommunedirektør). Nemnda kommer sammen etter behov. Tildeling av omsorgsboliger gjøres av ei nemnd bestående av boligforvalter, kommuneoverlege, helse- og omsorgssjef og leder av hjemmetjenesten. Dette er boenheter knytt opp mot brukere innen hjemmetjenesten, TU-tjenesten og rus- og psykiatritjenestene.

**Kommunens ansvar og plikter:**

Det knytter seg en rekke lovkrav til kommunens boligsosiale arbeid. Relevante lover og lovparagrafer (kilde: [www.regjeringen.no](http://www.regjeringen.no)):

[Lov om folkehelsearbeid](#) skal bidra til en samfunnsutvikling som fremmer folkehelse, herunder utjevner sosiale helseforskjeller. Folkehelsearbeidet skal fremme befolkningens helse, trivsel, gode sosiale og miljømessige forhold og bidra til å forebygge psykisk og somatisk sykdom, skade eller lidelse. I lovens § 5 stilles det krav til kommunens ansvar for å ha oversikt over helsetilstand og påvirkningsfaktorer som virker inn. Bolig er nevnt som en av faktorene (§ 7).

[Lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen](#) regulerer kommunale oppgaver og tjenester som NAV-kontoret skal utføre. Formålsbestemmelsen uttaler blant annet at loven skal bidra til at den enkelte skal leve og bo selvstendig. Det følger av § 15 at kommunen i arbeids- og velferdsforvaltningen skal medvirke til å skaffe boliger til vanskeligstilte personer som ikke selv kan ivareta sine interesser på boligmarkedet. NAV-kontoret er forpliktet til å finne midlertidig botilbud til de som ikke klarer det selv (§ 27). Tjenester som retten til opplysning, råd og veiledning, herunder økonomisk rådgivning (§ 17), samt økonomisk stønad (§ 18), individuell plan (§ 28) og kvalifiseringsprogram (§ 29) er også viktige tjenester i det boligsosiale arbeidet.

[Lov om planlegging og byggesaksbehandling](#) skal fremme bærekraftig utvikling til beste for den enkelte, samfunnet og framtidige generasjoner. Loven skal bidra til god forming av bygde omgivelser, gode bomiljøer og gode oppvekst- og levekår i alle deler av landet.

[Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester](#) regulerer kommunens ansvar for å sørge for at personer som oppholder seg i kommunen, tilbys nødvendige helse- og omsorgstjenester. Oppfølging og bistand i form av personlig assistanse, som omfatter praktisk bistand, opplæring eller støttekontakt, er kommunale tjenester som skal bidra til å utvikle og styrke evnen til å mestre hverdagen og boforholdet. Kommunene skal medvirke til å skaffe boliger til personer som ikke selv kan ivareta sine interesser på boligmarkedet, blant annet boliger med særlig tilpasning og med hjelpe- og vernetiltak for dem som trenger det på grunn av alder, funksjonshemning eller av andre årsaker (§ 3-7).

Det er også viktig å vurdere den kommunale boligpolitikken opp mot den nye nasjonale strategien «Alle trenger et trygt hjem», nasjonal strategi for den sosiale boligpolitikken 2021-2024. Strategien sier ingenting om organisering, men har tydeliggjort kommunens ansvar for at barn og unge opplever trygge boforhold, og at personer med funksjonsnedsettelse tilbys hensiktsmessige boliger i gode bomiljø.

#### Dagens boligmasse (institusjonsplasser inngår ikke):

Type bolig	Antall
Omsorgsboliger med daglige helsetjenester	56
Omsorgsboliger uten daglige helsetjenester	14
Velferdsboliger - ettroms	6
Velferdsboliger - toroms	20
Større velferdsboliger	48
Velferdsboliger med tilvisningsrett (OPS)- 1- og 2-roms	16

Velferdsboliger = kommunale boliger med unntak av omsorgsboliger

Av det totale antallet kommunale boliger er 8 i Arnøyhamn og 6 i Årviksand.

Boligforvaltninga følger disse vedtatte strategiene og kriteriene:

**Kommuneplanens samfunnsdel**, vedtatt i 2021

**Boligosial handlingsplan 2014-2018**, Vedtatt i 2014

**Tildelingskriterier** som definerer målgruppen for kommunale boliger, hvor lenge en kan leie og selve tildelingsprosessen. Vedtatt i 2018

**Vedlikeholdsplan** som gir en oversikt over de kommunale boligenes tilstand. Riving og nybygg av boenheter på St.Hanshaugen og renovering av boliger i S.S.veien ble her foreslått som prioriterte oppgaver. Vedtatt i 2018

**Gjengs leie** – et system for fastsetting av leiepris basert på kriterier som størrelse, fasiliteter og boenhetens standard. Vedtatt i 2016

#### Vedlikehold:

I 2018 ble det utarbeidet en tilstandsrapport for å dokumentere etterslepet av vedlikehold på kommunale utleieboliger, denne viste at det totale etterslepet kom på ca 15 millioner. Det ble utarbeidet en budsjett rapport som viste hvilken prosjekter i tidsrommet 2019-2027 som skulle prioriteres. Denne er vi godt i gang med og klare gjennomføre etter satte mål. Den økte bevilgningen til vedlikehold har gjort at man har kunne ansette en ekstra snekker, som igjen har gjort at vi fått økt

tempo på arbeidsoppgaver og utført disse til en forventet prisramme. Det er viktig vi holder oss til den satte plan for vedlikehold frem mot 2027 og videre etter denne, da det er besparende og ikke la forfallet gå for lang og bli fordyrende lik tidlige.

I perioden 2019-2021 er følgende vedlikehold gjennomført (her ser vi bort fra mindre ad-hoc-oppdrag av typen reparasjon og små vedlikeholdsoppdrag):

Øvre Ringvei 12D

Lailafjellveien 16 hovedleilighet + nybygging ekstra leilighet kjeller

St Hanshaugen 7B og 3A

Øvre Ringvei 7C

Severin Steffensens vei 3C-7A

Skoleveien 8C-ombygging til 2 mindre enheter.

### Økonomi:

Husleieinntektene fra de kommunale boenhetene går direkte inn som del kommunens driftsinntekter. Driftsutgiftene består grovt sett av lønnsutgifter til boligforvaltninga og løpende vedlikehold. I tillegg kommer kapitalkostnader fra investeringer som er foretatt både når det gjelder større renoveringsprosjekt og kjøp av boliger.

### Regnskapsoversikt – kommunale boliger 2019-2021

	2019	2020	2021
Utgift	6 657 051	6 688 399	7 134 731
Inntekt	11 163 148	11 157 748	10 787 124
<b>Sum</b>	<b>4 506 097</b>	<b>4 469 349</b>	<b>3 652 393</b>
<b>Investering</b>	<b>362 125</b>	<b>3 122 233</b>	<b>597 211</b>

Utgiftene til kommunale boliger, som i 2021 var på 7,1 mill. Av dette utgjør lønn og rene vedlikeholdsposter ca 3,2mill. I tillegg kommer 650 000 i strøm, 300 000 i forsikring, og 750 000 i eiendomsavgift. Husleieinntekter på 6 av OPS-leilighetene føres både som inntekt og utgift. Tap på fordringer utgjorde i 2021 335 000.

Bokført verdi på våre utleieenheter anslås til ca 55 millioner pr. 01.01.2022.

Økonomisk konsekvens ved å selge boligene til et AS:

Ved en gjennomsnittlig nedbetaling på 25 år på de lånene vi har i dag og 2,5 % i rente gir det oss ca 65.000,- i besparelse per million vi får solgt for. Får vi solgt for 55.000.000,- vil det gi en besparelse på 3.575.000,- i året på renter og avdrag.

For et aksjeselskap vil det ved overdragelse av eiendom komme til 2,5 % dokumentavgift til staten. Gjeldsbelastning ved overdragelse, personell og vedlikeholdskostnader vil sette rammer for leieprisen på boligene.

### Husbanken:

Husbanken er en viktig støttespiller for kommunene i det boligsosiale arbeidet. Husbankens kommunestrategi legger til grunn at Husbanken skal jobbe for at innbyggerne skal bo godt og trygt gjennom en strukturert oppfølging av alle kommuner. Husbanken skal gi kommunene et helhetlig tilbud til å løse sine boligsosiale utfordringer. Tilbudet består av økonomiske virkemidler, veiledning, digitale plattformer, arrangementer, informasjon og opplæring, og nettverk (Husbankens

kommunestrategi, 2021).

Lover og forskrifter om Husbanken og Husbankens økonomiske virkemidler:

- Husbankloven
- Bustøttelova
- Forskrift om grunnlån fra Husbanken
- Forskrift om tilskudd til utleieboliger fra Husbanken
- Forskrift om investeringstilskudd til omsorgsboliger og sykehjemsplasser fra Husbanken
- Forskrift om startlån fra Husbanken
- Forskrift om tilskudd til etablering og tilpasning av bolig, med mer.

Kommunen har inngått en rekke tilvisningsavtaler med private utbyggere (OPS-avtaler og tilvisningsavtaler). Dette er boligbygging som delvis er finansiert med tilskudd fra Husbanken. Uansett framtidig organisering av boligforvaltninga vil kommunen her være part til Husbanken. Et kommunalforetak (KF) betraktes som en integrert del av kommunen når det gjelder tildeling av lån og tilskudd. Et aksjeselskap (AS) betegnes derimot som en selvstendig enhet som kan nytte av noen tilskudds- og låneordninger (f.eks. lån til boligkvalitet, lån til utleiebolig, tilskudd til utleiebolig). Investeringstilskudd til sykehjem og omsorgsboliger er forbeholdt kommunene. Et aksjeselskap vil få andre lånevilkår enn det kommunen kan få. Eksempelvis vil et aksjeselskap få et krav om minimum 15% egenkapital i alle prosjekter.

### **Alternative måter å organisere kommunale boenheter på**

De fleste kommuner har lagt ansvaret for forvaltning, drift og vedlikehold internt i organisasjonen. Denne modellen innebærer at eiendomsforvaltninga er underlagt kommunedirektørens instruksjonsmyndighet. Denne organiseringa gir grunnlag for en sterk og direkte politisk styring. Organiseringen er underlagt kommuneloven, og rapportering skjer via tjenestevei til kommunedirektør. Nærhet til kommunedirektøren og politisk ledelse er en vesentlig fordel med modellen.

Drifts- og investeringsbudsjett fastsettes av kommunestyret som en del av kommunens budsjett- og økonomiplan. Kommunestyret vedtar overordnede strategiske planer for boligpolitikken.

Denne organisasjonsmodellen passer godt på virksomheter som i stor grad er satt til å ivareta et samfunnsansvar, og passer mindre godt på virksomheter som i større grad har et forretningsmessig preg. Modellen framstår også som den som gir den mest effektive forvaltninga, og den gir størst fleksibilitet mht å sette inn tiltak når behov oppstår, fordi relevante aktører som NAV, økonomiavdelinga, flyktningetjenesten, barnevern og helsetjenesten er deler av samme organisasjon.

Eksempler på kommuner med slik organisering: Sandnes (hadde tidligere KF, men gikk tilbake til kommunal drift i 2020), Bergen, Trondheim, Fredrikstad

### **Kommunalt foretak: (KF)**

Et kommunalt foretak er ikke et eget rettssubjekt, og ligger dermed innenfor rammen av kommunelovens virkeområde, kommunelovens kapittel 9.

Foretaket er underlagt kommunestyrets beslutninger med hensyn til økonomi, frihetsgrad og virkeområde. Kommunale foretak er økonomisk og rettslig en del av kommunen, men er organisert med eget styre. Styret representerer foretaket utad og er direkte underordnet kommunestyret. Daglig leder tilsettes av, og er underordnet styret.

Det er ikke noe formelt skille mellom et foretaks økonomi og kommunens. Et kommunalt foretak inngår avtaler på vegne av kommunen, ikke som egen part. Ved å organisere dagens eiendomsforvaltning i et foretak, vil foretaket være en del av kommunens konsernregnskap. Det

betyr at regnskapet må føres etter kommunelovens prinsipper. Videre må kommunens frister for regnskapsavleggelse følges. Et kommunalt foretak får derfor de samme lånebetingelsene som kommunen selv. Det vil ikke skje noen overføring av verdier fra kommunen til foretaket. Etablering av foretak utløser ikke noen dokumentavgift. Det må allikevel etableres åpningsbalanse, som skal gjøre at foretaket kan nå sine forretningsmessige mål.

Formannskapet innstiller i alle økonomisaker, dette inkluderer også kommunale foretak, jf. Kommunelovens § 14-3. Kommunestyret setter rammene for foretakets årsbudsjett gjennom den samla budsjett- og økonomiplanen.

Reglene i et KF er utformet med sikte på å være et tilbud for organisering av mer forretningsmessig virksomhet. Organisasjonsformen er ikke ment for virksomheter der innslaget av offentlig myndighetsutøvelse er fremtredende. I praksis benyttes KF ofte når både forretningsmessige og samfunnsmessige hensyn skal ivaretas.

Kommunedirektøren skal føre tilsyn med foretaket, samtidig som tradisjonelle linjer for tilsyn og kontroll er brutt. Kommunedirektøren kan ikke instruere eller omgjøre beslutninger innenfor foretakets virkeområde foretatt av foretakets daglige leder, men kommunedirektøren kan instruere foretakets daglige leder til å utsette iverksettelsen av vedtak fattet av styret i påvente av behandling i kommunestyret. Dette betyr at daglig leder står i en friere posisjon i daglig drift enn ved intern kommunal organisering.

Det er noen felles suksesskriterier blant de vellykkede kommunale eiendomsforetakene (jfr rapport fra PwC fra 2016):

- Klart definert ansvar og mandat
- God og grundig prosess i oppstartsfasen
- Samspillet mellom kommunestyret, kommunedirektøren og foretaket er basert på en felles forståelse av de overordnede målsettingene ved etableringen av foretaket og hvilken gevinst det skulle gi kommunen.

Kommuner som benytter denne organisasjonsformen: Stavanger, Modum (etablert 2015 og evaluert 2018, usikker på dagens status), Vågan, Tana

### **Aksjeselskap (AS):**

Aksjeselskap er en rettslig og økonomisk selvstendig enhet, adskilt fra kommunen. Et viktig kjennetegn ved organisasjonsformen er eierens begrensede økonomiske ansvar. Eierne er ikke ansvarlige for selskapets forpliktelser, utover innskutt egenkapital. Dette innebærer at AS, i motsetning til en kommune, kan gå konkurs. Dette vil blant annet innebære at lånevilkårene for et AS ofte vil være dårligere enn for en kommune. Aksjeselskapsformen må velges når andre aktører enn kommuner skal delta, eller når kommunen ønsker reell ansvarsbegrensning. Ved valg av denne selskapsformen vil den politiske innflytelsen være svakere enn i andre organisasjonsformer.

Ved etablering av aksjeselskap må det etableres åpningsbalanse i henhold til regnskapsloven. Aksjeselskapet må etableres med en egenkapital som gjør at dette kan nå sine forretningsmessige mål. Overføring av eiendom til aksjeselskapet vil utløse dokumentavgift.

Boligsosiale aspekt ved AS: Boligforvaltninga har et forretningsmessig preg, der leieprisen må fastsettes ift et forretningsmessige prinsipp. Leieprisen skal forsvare utgiftsnivået, og det skal helst skapes avkastning. Dette vil innebære en risiko for høgere leiepriser, noe som igjen kan føre til økte sosiale utgifter for kommunen.

Det er svært få kommuner som har valgt aksjeselskap som organisasjonsform. Kåfjord, Tromsø (ikke endelig avklart)

Forskjeller og likheter mellom modellene:

FUNKSJON	Nåværende ordning	KF	AS
<b>EIERSTYRING</b>			
Mål, resultater og utbytte	Kommunestyret	Kommunestyret	Kommunestyret
Eiendoms- boligstrategi	Kommunestyret	Styret	Styret
Større investeringer	Kommunestyret	Kommunestyret	Styret
Mindre investeringer	Kommunestyret	Daglig leder	Styret
Byggherre/tiltakshaver	Kommunedirektøren	Daglig leder	Styret
Eier/hjemmelshaver	Kommunen	Styret	Styret
Gjennomføre kjøp/salg/bortfeste	Enheten	Daglig leder	Daglig leder
<b>STYRING</b>			
Administrativ styring	Kommunedirektøren	Daglig leder	Daglig leder
Daglig ledelse	Boligforvalter	Daglig leder/direktør	Daglig leder/direktør
Ansettelsesforhold	Kommunalt ansatt	Kommunalt ansatt	Ansatt i selskapet
Bruerkontakt	Boligforvalter	Daglig leder/direktør	Daglig leder/direktør
Teknisk forvaltning	Sektorleder teknisk drift og utvikling	Daglig leder/direktør	Daglig leder/direktør
Vedlikehold	Boligforvalter	Daglig leder/direktør	Daglig leder/direktør
Forholdet til bruker	Husleieavtaler	Leieavtale	Leieavtale
<b>ØKONOMI</b>			
Ansvar for virksomhetens gjeld	Kommunestyret	Kommunestyret	Styret, men hefter kun for selskapets gjeld
Skatt	Ikke skattepliktig	Ikke skattepliktig	Skattepliktig
Regnskapsprinsipp	Kommuneloven	Kommuneloven	Regnskapsloven
Låneopptak	Kommunestyret	Kommunestyret	Styret



**Arkiv:** FE-242  
**JournalpostID:** 22/2089  
**Saksbehandler:** Espen Li  
**Dato:** 28.03.2022

## Saksframlegg

Saksnr.	Utvalg	Møtedato
29/22	Kommunestyret	12.05.2022
40/22	Kommunestyret	16.06.2022

### Strategi og forvaltning av midler fra havbruksfondet

#### Kommunedirektørens innstilling:

1. Midler fra havbruksfondet avsettes i sin helhet til disposisjonsfond. Ordinært driftsbudsjett skal ikke tilføres midler fra havbruksfondet. Det gjøres unntak for prosjektstillinger med begrensa varighet.
2. Alle investeringer over 5 millioner, med unntak av investeringer innenfor selvkostområdene skal ha en andel egenkapital. Det settes ingen fast prosentsats eller beløp, men noe, og så mye som mulig av investeringer skal finansieres i form av tilskudd fra andre, salg eller bruk av fond.

#### Bakgrunn for innstilling:

Skjervøy kommune legger ikke inn noe fast beløp fra disposisjonsfondet til ordinær drift. Vi skal heller prøve å legge oss på et nivå der vi kan klare oss uten bruk av disposisjonsfond i opprinnelige budsjetter. Eventuelle budsjettsprekker i løpet av året vil uansett være nødvendig å dekke inn med bruk av disposisjonsfond, da budsjettet ikke har noen buffere for slikt.

Når det gjelder egenkapital til investeringer vil kanskje en minimumsprosent være greit, men når det skal investeres i større prosjekter vil det fort kreves mye egenkapital. Anbefalingen blir derfor at alle investeringsprosjekter skal ha en egenandel, men ingen eksakt prosentsats eller beløp. Det gjøres vurdering for hvert enkelt investeringsprosjekt. Investeringer innenfor selvkostområdene skal ikke ha egenandel.

Det er i innstillinga lagt vekt på særlig to forhold:

- Det ligger store investeringer foran oss – til sammen 346 mill i inneværende økonomiplanperiode.
- Det er behov for buffere til mulige renteoppganger, og til driftsutfordringer som dukker opp underveis.



## **Kommunestyret 12.05.2022:**

### **Behandling:**

Strategi og forvaltning av midler fra havbruksfondet, foreslått av Ørjan Albrigtsen, Kristelig Folkeparti  
Nytt punkt 1.

Midler fra havbruksfondet avsettes på disposisjonsfond. Ordinært driftsbudsjett kan tilføres inntil 6 000 000 millioner hvert år.

### **Votering:**

Utsettelsesforslag fremma av ordfører: Forlaget enstemmig vedtatt.

### **KS- 29/22 Vedtak:**

Saken utsettes.

### **Saksopplysninger:**

Skjervøy kommune har fått betydelige midler utbetalt fra havbruksfondet de siste årene. Vi har mottatt i overkant av 87 millioner siden 2017. I perioden 2022 til 2025 er det prognoser som tilsier at vi skal motta rundt 97 millioner.

Skjervøy kommune har ikke skilt på hvor midlene på disposisjonsfondet har kommet fra. Totalt sett har kommunen et disposisjonsfond på 75 millioner per 31.12.2021. Når vi vet at vi har fått utbetalt 87 millioner fra havbruksfondet de siste fem årene, kan man jo tenke at stort sett alt vi har av disposisjonsfond nettopp er midler fra havbruksfondet.

I budsjettvedtaket i desember 2021 kom det en bestilling fra kommunestyret. Det skulle lages en strategi for bruk av midler fra havbruksfondet, og et konkret forslag til hvordan midlene skulle forvaltes.

Utfordringene i bestillingen var beskrevet med to punkter:

- Hvor stort bidrag fra havbruksfondet skal gå til ordinær drift?
- Hvor stor bør egenkapitalen til investeringer være?

Som en start ble posisjonens vedtak i budsjettet at det skulle brukes 6 millioner av midlene fra havbruksfondet til ordinær drift hvert år i økonomiplanperioden, 2022-2025. Siden posisjonens vedtak i stor grad bygde på kommunedirektørens forslag, fikk ikke en årlig ramme på 6 mill en reell betydning for årene 2023-2025. Posisjonens vedtak ble til slutt at det skulle brukes 12,9 mill i 2022, 3,2 mill i 2023, 2,3 mill i 2024 og 1,1 mill i 2025. Fortsatt store summer rett inn i drifta.

(I forslaget til økonomiplan fra kommunedirektøren var det allerede lagt inn bruk av disposisjonsfond på 11,8 mill,- i 2022, 2,8 mill i 2023, 3,7 mill i 2024 og 4,9 mill i 2025. Det var altså et forslag om å bruke betydelige summer i drifta.)

Kommunedirektørens svar på hvor stort bidraget fra havbruksfondet til ordinær drift bør være, er at det bør være så lavt som mulig. Dette på grunn av at midlene fra havbruksfondet fort kan bortfalle eller omfordes fra staten. Da vil Skjervøy kommune sitte igjen med et mye høyere driftsnivå enn det vi egentlig kan klare. Skal det brukes midler i drifta bør det gå til konkrete tiltak og-/eller prosjektstillinger med begrenset varighet. Samtidig er det flere år siden Skjervøy kommune klarte å lage et budsjett uten å bruke av disposisjonsfond. Det betyr at vi allerede har et driftsnivå som er høyere enn det vi egentlig har økonomi til. Dersom man skal anbefale noe konkret vil det være at man først skal klare å ta drifta ned til et nivå vi klarer å forsvare fra år til år. Så kan eventuelt disposisjonsfondet brukes på engangstiltak eller spesielle ting med begrenset varighet.

Neste punkt var hvor stor egenkapitalen til investeringer bør være. Vi har lagt inn bruk av disposisjonsfond på alle større investeringer i budsjett- og økonomiplan 2022-2025, og det skal brukes totalt 90 millioner i gjeldende økonomiplanperiode på investeringer. Dette er 26 % av total investering i planen.

Ved å bruke midler fra disposisjonsfond til investeringer sparer vi penger på at det blir lavere låneopptak. Derfor er bruk av midler til investeringer en mye mer forsvarlig måte å bruke pengene på, da man ikke vil være like utsatt dersom pengestrømmen fra havbruksfondet skulle stoppe opp.



**Arkiv:** FE-400, HistNR-2020/668  
**JournalpostID:** 22/2751  
**Saksbehandler:** Kjell Ove Lehne  
**Dato:** 25.04.2022

## Saksframlegg

Saksnr.	Utvalg	Møtedato
41/22	Kommunestyret	16.06.2022

### Gjenopptatt sak - Intensjonsavtale, interkommunalt plansamarbeid i Nord Troms

#### Kommunedirektørens innstilling:

- Kommunedirektørutvalget (KDU) anbefaler kommunestyrene i Nord-Troms å vedta vedlagte intensjonsavtale knyttet til iverksettelse av interkommunalt plansamarbeid.
- Skjervøy kommune forplikter seg til å bli med videre og støtter utkastet til intensjonsavtale.
- Plansamarbeidet skal være vedtatt i deltagende kommuner innen 30. juni 2022 og skal være i virksomhet fra og med 1. januar 2023.
- Plansamarbeidet skal være regulert gjennom en endelig samarbeidsavtale vedtatt av hver enkelte kommunestyre.
- Hovedlinjer ellers for plansamarbeidet mellom kommunene i Nord Troms er beskrevet intensjonsavtalen
- Skjervøy kommune forutsetter at Statsforvalteren stiller opp med en medfinansiering i en oppstartsfasen. Dette i form av prosjektskjønnsmidler, og med en årlig sum i en treårsperiode (2022-2024) på kr. 1,4 million.

#### Bakgrunn for innstilling:

Kommunedirektørens innstilling i sak 15/22 9. februar var:

- Kommunedirektørutvalget (KDU) anbefaler kommunestyrene i Nord-Troms å vedta vedlagte intensjonsavtale knyttet til iverksettelse av interkommunalt plansamarbeid.
- Kåfjord kommune forplikter seg til å bli med videre og støtter utkastet til intensjonsavtale.
- Plansamarbeidet skal være vedtatt i deltagende kommuner innen 25. juni 2022 og skal være i virksomhet fra og med 1. januar 2023.
- Plansamarbeidet skal være regulert gjennom en endelig samarbeidsavtale vedtatt av hver enkelte kommunestyre.
- Hovedlinjer ellers for plansamarbeidet mellom kommunene i Nord Troms er beskrevet intensjonsavtalen
- Kåfjord kommune forutsetter at Statsforvalteren stiller opp med en medfinansiering i en oppstartsfasen. Dette i form av prosjektskjønnsmidler, og med en årlig sum i en treårsperiode (2022-2024) på kr. 1 million.

**Vedtaket til formannskapet FS - 05/22** var:

Saken utsettes.

Intensjonsavtalen tas opp til ny politisk behandling i lys av politiske behandlinger i de andre kommunene og avklaringer både politisk og administrativt mht tjenestesamarbeid ved etablering av nye IPR (interkommunale politiske råd).

Hensikten med intensjonsavtalen er å kartlegge hvilke kommuner som ønsker å gå videre til en etableringsfase. Storfjord har gjort negativt vedtak, og det ligger an til at Kvæningen gjør det samme (negativt vedtak i utvalg).

Det tas høyde for medfinansiering fra Statsforvalter og at kommunens økonomiske bidrag er kr 200 000 i 2023 og 250 000 øvrige driftsår. I tillegg forutsettes at alle deltakende kommuner bidrar inn med 50% ressurs fra egen planlegger.

### **Saksutredning/Begrunnelse for vedtaket**

Etter et langt forarbeid og mange utredninger ble «Nord-Troms plankontor» startet opp i 2012 i egne lokaler lokalisert på Storslett. Tiltaket ble organisert som et 3-årig prosjekt med tilskudd fra Troms Fylkeskommune. Samarbeidet ble av ulike grunner avsluttet i 2015, men ganske fort kom det opp spørsmål om å gjenoppta dialogen.

#### **Forankring**

Etter forarbeid i de forskjellige fora som omfattes av regionrådsrapporten ble det fremmet sak til politisk behandling i Nord-Troms kommunene vinteren 2018-2019.

Skjervøy kommunestyre gjorde følgende vedtak 24.10.2018 :

- 1. Formannskapet stiller seg positive til å vurdere gjenopptaking av et forpliktende plansamarbeid i Nord-Troms.*
- 2. Det nedsettes ei arbeidsgruppe bestående av fagfolk fra alle Nord-Troms-kommunene, som utreder innhold og organisering av et framtidig plansamarbeid/plankontor.*

*Det tas utgangspunkt i evaluering av Nord-Troms Plankontor, erfaringer, rapporter ang organisering av plansamarbeid m fl.*

Alle Nord-Troms kommunene gjorde likelydende vedtak, og Kåfjord kommune søkte deretter Fylkesmannen om prosjektskjønnsmidler for arbeidet. Søknaden ble innvilget, og arbeidet gikk så inn i en utredningsfase. Det vises til vedlagte søknad og til vedlagte statusrapport.

Regionrådet i Nord Troms har siden vedtatt et styringsdokument med handlingsplan, Nord-Troms Strategier 2020 – 2023. Et av tiltakene i handlingsplanen er etablering av Nord Troms plankontor. Strategiplanen ble i løpet av siste halvår 2020 behandlet av kommunestyrene i Nord-Troms. Alle har gjennom vedtak godkjent Nord-Troms Strategier med handlingsplan

#### **Proessen videre**

Kommunedirektørutvalget (KDU) i Nord-Troms fulgte opp vedtaket ved å iverksette en utredningsprosess. KDU oppnevnte medlemmene til en arbeidsgruppe og utformet også et mandat for utredningen. Arbeidsgruppen har bestått av en representant fra hver kommune, en fra hver kommune.

Statsforvalteren i Troms og Finnmark har bidratt til finansiering av utredningsprosessen, og fagdirektør Jan-Peder Andreassen og assisterende direktør Per Elvestad ved Justis og kommunalavdelingen har underveis i prosessen vært tilgjengelig i prosessen.

Denne rapporten er blitt til etter betydelig arbeidsinnsats av arbeidsgruppen som har bestått av kommunalsjefer og kommuneplanleggere fra hver kommune. Også hovedtillitsvalgte i regionen har vært representert i prosessen. I perioden november 2020 – juni 2021 ble det gjennomført 9 møter i arbeidsgruppen, der kun et av møtene har vært arrangert fysisk.

Veien videre mot en formalisert avtale er nå i prosess. Vi må nå forankre arbeidet videre og da her i form av en intensjonsavtale. Etter at denne er behandlet i alle kommuner vet vi hvem som er med videre og eventuelt hvem som ikke blir med i denne omgang. En endelig avtale utformes i innen 25. juni og legges frem til politisk behandling høsten 2022.

### **Enkeltkommunen og samarbeidet**

**Arbeidsgruppen har ved flere anledninger drøftet det praktiske samarbeidsforholdet mellom enkeltkommunen i samarbeidet og en eventuell samarbeidsorganisasjon. Det er enighet om at man ved et samarbeid ikke må tape planfaglig ressurs i den enkelte kommune.**

Gjennom den organiseringen som foreslås oppnår man en god kobling, faglig og ressursmessig, mellom samarbeidet og enkeltkommunen. Det vil være av avgjørende betydning at alle er lojale mot avtaler om hvordan man veksler ressursbruken mellom interkommunale oppgaver og oppgaver lokalt i egen kommune.

Endringer utover det bagatellmessige må avtales på rett nivå i organisasjonen. Det er lokal leder i den enkelte kommune som beslutter hvilke oppgaver den enkelte kommuneplanlegger skal utføre i egen kommune når denne ikke er disponert til oppgaver i samarbeidet. Ut fra kartleggingen vil planrelaterte oppgaver, bla reguleringssaker - dispensasjoner o.l, være mest nærliggende.

Kommuneplanen er for kommunestyret et viktig verktøy for å legge til rette for ønsket samfunnsutvikling, arealforvaltning og tjenesteproduksjon. Kommuneplanene skal være aktuell i forhold til de utfordringer som kommunen står over for, - kommunens økonomi, arealutnyttelse, behov for tjenester til innbyggerne og næringslivet, mv.

Plan- og bygningslov vektlegger koblingen mellom kommuneplanen og økonomiplanen. En kommuneplan som det sittende kommunestyret ikke har forholdt seg til vil ha liten aktualitet. Kommuneplanleggingen må derfor inngå i et rullerende plansystem som må være kjent og forankret både politisk og administrativt i kommunen.

Kommuneplanprosessen skal derfor starte opp med planstrategi i det første året av hver ny valgperiode. Gjennom dette får det nye kommunestyret anledning til å gjennomgå gjeldende kommuneplan og i den anledning gjøre beslutninger eller vedtak om behov for eventuelle revideringer eller videreføring.

Å få til en slik rullering av kommuneplanen vil ha positiv betydning for lokal samfunnsutvikling og et viktig bidrag for at lokaldemokratiet skal fungere som forutsatt.

Gjennom utredningsprosessen er det klargjort at enkeltvis har kommunene i Nord-Troms utfordringer knyttet til å kunne ha å ha nok ressurser/personell med riktig planfaglig kompetanse. Det blir da en utfordring å «alene» løse oppgavene med kommuneplanlegging på en tilfredsstillende måte. For å møte dette vil et forpliktende interkommunalt plansamarbeid være hensiktsmessig fordi:

- kommunene blir mindre sårbare overfor turnover og ved ulike typer fravær, eksempelvis sykdom, ferier, osv.
- ved et samarbeid skapes det et attraktivt fagmiljø som muliggjør god kompetanseutvikling, herunder mulighet for nødvendig spesialisering,
- et felles miljø for planlegging, og etter hvert flere beslektede fagområder, vil gjøre kontoret attraktivt og derav forenkle rekrutteringen til nye stillinger
- et kompetent arbeidsmiljø styrker kvaliteten i alle trinn i planprosessen, fra oppstart til iverksettelse av vedtak

- et samarbeid gir bedre forutsetninger og muligheter at kommuneplanen er oppdatert og at planarbeidet holder høy kvalitet, noe som vil være viktig for at kommunen kan sikre god kvalitet på tjenestene til sine innbyggere og næringsliv.

Det interkommunale plansamarbeidet må bygge på en solid forankring både på politisk og administrativt nivå. En samarbeidsavtale med utgangspunkt i kommunelovens kap 19, - kommunalt oppgavefelleskap vil være mest hensiktsmessig.

**Vedlegg:**

Plansamarbeid Nord Troms - intensjonsavtale 18.04.22

**Saksframlegg**

Saksnr.	Utvalg	Møtedato
42/22	Kommunestyret	16.06.2022

**Fast skjenke- og serveringsbevilling Åpenbar****Kommunedirektørens innstilling:**

1. På Hjørnet AS gis fast serverings- og skjenkebevilling for øl, vin og brennevin (alkoholgruppe 1, 2 og 3) i omsøkte lokaler.
2. Skjenketider følger vedtatte tider i alkoholpolitisk plan:

Skjenking av øl og vin fra kl 11 til kl 0100 (søndag til torsdag) og til kl 0200 fredag og lørdag og før bevegelig helligdag

Skjenking av brennevin fra kl 13 til kl 2400 (søndag til torsdag) og til kl 0100 fredag og lørdag og før bevegelig helligdag.

3. Det forutsettes at godkjenning av bruksendring for restaurantarealet (tidligere Kasjotten) gis. Søker må dokumentere bruksendring. Fram til slik godkjenning foreligger, og senest innen 1.8., gis På Hjørnet AS en midlertidig serverings- og skjenkebevilling i dette lokalet.

**Bakgrunn for innstilling:**

Det er i innstillinga lagt vekt på følgende:

Helse- og omsorgssjefen og politiet har ingen merknader til søknaden.

Søknaden er godt dokumentert, både mht kompetansekrav og krav til lokalitetene.

Drift av bar/nattklubb/restaurant bidrar til liv og røre i sentrum, og driftskonseptet gir en viss fleksibilitet.

**Saksopplysninger:**

På Hjørnet AS ønsker å utvide repertoaret sitt med diskotek/pub/restaurant i lokalene til tidligere Kasjotten og Ocean Bar. Det søkes om bevilling i begge lokaler, til sammen ca 200 kvm, i tillegg til en mindre utendørs del, ca 20 kvm.

Lokalene har tidligere vært benytta til samme formål. Det foreligger godkjent bruksendring til serveringssted for arealet til tidligere Ocean Bar. Det viser seg nå at tilsvarende godkjenning for arealet til tidligere Kasjotten aldri har vært søkt godkjent. Huseier har nå sendt inn slik søknad til Arbeidstilsynet, og det forutsettes at denne godkjenninga går i orden.

Det er ved søknaden lagt inn tilfredsstillende dokumentasjon som gjelder bedriftens økonomiske forhold gjennom firmaattest og skatteattest. Kompetansekrav til skjenkestyrer og stedfortreder er

dokumentert – det gjelder kunnskapsprøve i Alkoholoven og etablererprøve.  
Det er gjennomført branntilsyn i lokalene i 2020. Da det ikke er gjort bygningsmessige endringer, gjøres tilsynsrapporten gjeldende også for denne søknaden. Det vises ellers til vedlegg i saken.

**Vedlegg:**

Søknad om skjenkebevilling sladd





**Arkiv:** FA-U63  
**JournalpostID:** 22/3849  
**Saksbehandler:** Cissel Samuelsen  
**Dato:** 31.05.2022

**Saksframlegg**

Saksnr.	Utvalg	Møtedato
43/22	Kommunestyret	16.06.2022

**Sesongbasert skjenkebevilling for Kaikanten, Vorterøya 2022-2023****Kommunedirektørens innstilling:**

1. Kaikanten v/skjenkestyrer Stein Are Paulsen, gis skjenkebevilling for øl og vin (gruppe 1 og 2) for omsøkte areal inne og ute på området Vorterøya kai.
2. Skjenketider: lørdager kl 12-14 i månedene juni, juli og august i 2022 og 2023.

**Bakgrunn for innstilling:**

Det er ved innstilling lagt vekt på:

Uttalelser fra helse og omsorgssjef og politiet, som ikke har merknader til søknaden.

Etter samtale med skjenkestyrer er skjenketid utvida med 1 time i forhold til søknad, i tilfelle det ved enkeltanledning ville være behov for ekstra tidsramme.

**Saksopplysninger:**

Vorterøya bygdelag arrangerer en liten bygdekafé i sine lokaler på kaia. Drifta baserer seg på frivillighet. Kaféen har areal for bespisning og skjenking både inne og ute – ca 40 kvm og plass til 25 personer i hhv inne- og uteareal.

Stein Are Paulsen er skjenkestyrer, og dermed ansvarlig for at skjenking skjer i henhold til Alkoholloven og kommunens alkoholpolitiske plan. Dette innebærer blant annet at skjenking foregår på omsøkt areal, at grense for salg av alkohol (18 år) overholdes og at skjenking skjer innenfor gitt tidsramme.

Skjervøy kommune har liten erfaring med sesongbaserte skjenkebevillinger, men ser det som hensiktsmessig at søknaden innvilges for 2 år. I 2024 skal alle skjenkebevillinger behandles på nytt (ny valgperiode).

**Vedlegg:**

Dokumentasjon Kaikanten på Vorterøy  
Søknad om skjenkebevilling sladdet



**Arkiv:** FE-033  
**JournalpostID:** 22/4025  
**Saksbehandler:** Grethe Ihlang  
**Dato:** 08.06.2022

## Saksframlegg

Saksnr.	Utvalg	Møtedato
44/22	Kommunestyret	16.06.2022

### Samlesak for referatsaker

Sakene tas til orientering.



**Arkiv:** FE-033  
**JournalpostID:** 22/2999  
**Saksbehandler:** Cissel Samuelsen  
**Dato:** 26.04.2022

**Saksframlegg**

<b>Saksnr.</b>	<b>Utvalg</b>	<b>Møtedato</b>
21/22	Kommunestyret	12.05.2022
22/22	Kommunestyret	16.06.2022

**Protokoll representantskap Nord-Troms Regionråd 26.4.2022**



**Arkiv:** FA-X31  
**JournalpostID:** 22/1368  
**Saksbehandler:** Cissel Samuelsen  
**Dato:** 24.02.2022

**Saksframlegg**

<b>Saksnr.</b>	<b>Utvalg</b>	<b>Møtedato</b>
11/22	Kommunestyret	12.05.2022
23/22	Kommunestyret	16.06.2022

**22/535 Brev til kommunene om bedre polititjenester og beredskap**



**Arkiv:** FE-610, FA-L82

**JournalpostID:** 22/2477

**Saksbehandler:** Silja Karlsen

**Dato:** 07.04.2022

## Saksframlegg

<b>Saksnr.</b>	<b>Utvalg</b>	<b>Møtedato</b>
14/22	Kommunestyret	12.05.2022
24/22	Kommunestyret	16.06.2022

### **Avtale leie næringsareal**



**Arkiv:** FA-F41  
**JournalpostID:** 22/2571  
**Saksbehandler:** Mette Øyen Bless  
**Dato:** 08.04.2022

## Saksframlegg

Saksnr.	Utvalg	Møtedato
12/22	Kommunestyret	12.05.2022
25/22	Kommunestyret	16.06.2022

**Hva er status for implementeringen av de de nye statlige økonomiske anbefalingene for fosterhjem i din kommune**



**Arkiv:**

**JournalpostID:** 22/1359

**Saksbehandler:** Cissel Samuelsen

**Dato:** 24.02.2022

## Saksframlegg

<b>Saksnr.</b>	<b>Utvalg</b>	<b>Møtedato</b>
15/22	Kommunestyret	12.05.2022
26/22	Kommunestyret	16.06.2022

### Møte i politiråd 24.2.22



**Arkiv:** FE-613, TI-&13  
**JournalpostID:** 22/2374  
**Saksbehandler:** Cissel Samuelsen  
**Dato:** 03.04.2022

## Saksframlegg

Saksnr.	Utvalg	Møtedato
16/22	Kommunestyret	12.05.2022
27/22	Kommunestyret	16.06.2022

### Ny skjønnsmiddelprosess fra 2023 for Statsforvalteren i Troms og Finnmark

**Vedlegg:**

SFTF-Ny prosess for fordeling av skjønnsmidler fra 2023-prosessbeskrivelse til høring.pdf





**Arkiv:** FA-L31, TI-&58  
**JournalpostID:** 21/8183  
**Saksbehandler:** Eivind Mathisen  
**Dato:** 01.11.2021

**Saksframlegg**

<b>Saksnr.</b>	<b>Utvalg</b>	<b>Møtedato</b>
17/22	Kommunestyret	12.05.2022
28/22	Kommunestyret	16.06.2022

**Oversendelse av rapport etter matrikkellovtilsyn i Skjervøy kommune**

**Vedlegg:**

Oversendelse av rapport etter matrikkellovtilsyn i Skjervøy kommune.PDF  
AcosSvarInn.xml



**Arkiv:** FA-X31  
**JournalpostID:** 22/3854  
**Saksbehandler:** Silja Karlsen  
**Dato:** 31.05.2022

**Saksframlegg**

<b>Saksnr.</b>	<b>Utvalg</b>	<b>Møtedato</b>
29/22	Kommunestyret	16.06.2022

**Høringssvar om bedre polititjenester og beredskap**



**Arkiv:** FE-031, TI-&83

**JournalpostID:** 22/1780

**Saksbehandler:** Cissel Samuelsen

**Dato:** 07.03.2022

## Saksframlegg

<b>Saksnr.</b>	<b>Utvalg</b>	<b>Møtedato</b>
13/22	Kommunestyret	12.05.2022
30/22	Kommunestyret	16.06.2022

### **Nasjonale mål og hovedprioriteringer for de sosiale tjenestene i arbeids- og velferdsforvaltningen i 2022**



**Arkiv:** FA-M00  
**JournalpostID:** 22/3997  
**Saksbehandler:** Kjell Ove Lehne  
**Dato:** 07.06.2022

**Saksframlegg**

<b>Saksnr.</b>	<b>Utvalg</b>	<b>Møtedato</b>
31/22	Kommunestyret	16.06.2022

**VA Verftsveien økt kostnadsramme.**



**Arkiv:** FE-233  
**JournalpostID:** 22/3842  
**Saksbehandler:** Cissel Samuelsen  
**Dato:** 29.05.2022

Saksframlegg

Saksnr.	Utvalg	Møtedato
32/22	Kommunestyret	16.06.2022

**TILSAGN OM TILSKUDD OVER FYLKESKOMMUNALT NÆRINGSFOND TROMS (TROMS) TIL  
PROSJEKTET TILSKUDD TIL DRIFT AV MOTTAKSSTASJONER I NORD-TROMS 2021-2022 V  
/NORGES RÅFISKLAG**

**Vedlegg:**

AcosSvarInn.xml



**Arkiv:** FE-040, FA-H22, TI-  
&11  
**JournalpostID:** 22/1517  
**Saksbehandler:** Åshild Hansen  
**Dato:** 01.03.2022

**Saksframlegg**

<b>Saksnr.</b>	<b>Utvalg</b>	<b>Møtedato</b>
19/22	Kommunestyret	12.05.2022
33/22	Kommunestyret	16.06.2022

**Årsmelding 2021 - Pasient- og brukerombudet i Troms og Finnmark, kontor Tromsø**



**Arkiv:**

**JournalpostID:** 22/2991

**Saksbehandler:** Monica Wolf

**Dato:** 04.05.2022

## Saksframlegg

<b>Saksnr.</b>	<b>Utvalg</b>	<b>Møtedato</b>
20/22	Kommunestyret	12.05.2022
34/22	Kommunestyret	16.06.2022

### Årsmelding Fra Nord Troms Museum



**Arkiv:**

**JournalpostID:** 22/3873

**Saksbehandler:** Helene Solvang

**Dato:** 31.05.2022

Saksframlegg

Saksnr.	Utvalg	Møtedato
35/22	Kommunestyret	16.06.2022

**Årsrapport for Arbeidsmiljøutvalget for Skjervøy kommune 2021**





**Arkiv:** FA-U40  
**JournalpostID:** 22/2987  
**Saksbehandler:** Cissel Samuelsen  
**Dato:** 03.05.2022

**Saksframlegg**

<b>Saksnr.</b>	<b>Utvalg</b>	<b>Møtedato</b>
10/22	Kommunestyret	12.05.2022
36/22	Kommunestyret	16.06.2022

**NORCE-rapport Helårlig fiskeindustri Final 2908**



**Arkiv:** FE-033  
**JournalpostID:** 22/2137  
**Saksbehandler:** Cissel Samuelsen  
**Dato:** 29.03.2022

**Saksframlegg**

<b>Saksnr.</b>	<b>Utvalg</b>	<b>Møtedato</b>
18/22	Kommunestyret	12.05.2022
37/22	Kommunestyret	16.06.2022

**Referat fra kontrollutvalgets møte 15.3.2022 (Skjervøy kommune)**