



## Møteinnkalling

---

**Utvalg:** Kommunestyret  
**Møtested:** Kommunestyresalen  
**Dato:** 03.03.2022  
**Tid:** Kl. 09:15

---

Forfall bes meldt snarest mulig til [karstein.skogseth@skjervoy.kommune.no](mailto:karstein.skogseth@skjervoy.kommune.no). Minner om møteplikt beskrevet i Kommuneloven § 8-1: Det må foreligge gyldig grunn for å kunne melde forfall til møtet.

### Sakliste

Sak nr.	Sakstittel
	Kriminalitetsstatistikk 2021
	Prosjekt Gode Valg
01/22	Revidert mandat TRG
02/22	Etablering av Interkommunalt politisk råd i Nord-Troms - IPR 4
03/22	Forvaltningsrapport "Kvalitet og ressursbruk i eldreomsorgen"
04/22	Reduksjon av byggesaksgebyr ihht regler i byggeforskrift
05/22	Rutinebeskrivelse for reduksjon av byggesaksgebyr etter plan- og bygningslovens § 21-7.
06/22	K-sekretariatet IKS-Endring av selskapsavtale pr 1.1.22
07/22	Trafikksikkerhetsplan Skjervøy kommune 2022-2026
08/22	Energi og klimaplan handlingsdel
10/22	Avtale om biblioteksamarbeid i Nord-Troms
11/22	Retningslinjer ved reservering/kjøp av grunneiendom på Skjervøya
12/22	Samlesak for referatsaker
01/22	Barnevernreformen - bruk av skjønnsmidler i overgangen til ny økonomisk ordning
02/22	Kontinuitetsplan for barnehagene i Skjervøy kommune
03/22	Kontinuitetsplan for Skjervøy barneskole
04/22	Kontinuitetsplan for Skjervøy ungdomsskole
05/22	Kontinuitetsplan for Årviksand skole
06/22	Skitrasé rundt vannene
07/22	SV: RF13.50 - Melding fra saksbehandler
08/22	Årsrapport 2021
09/22	Årsrapporter KDU og RUST

**Skjervøy, 23.02.2022**

Ørjan Albrigtsen  
Ordfører



**Arkiv:** FE-033  
**JournalpostID:** 22/1324  
**Saksbehandler:**  
**Dato:** 23.02.2022

**Saksframlegg**

<b>Saksnr.</b>	<b>Utvalg</b>	<b>Møtedato</b>
	Kommunestyret	03.03.2022

**Orienteringssak: Kriminalitetsstatistikk 2021**



**Arkiv:** FE-033  
**JournalpostID:** 22/1325  
**Saksbehandler:**  
**Dato:** 23.02.2022

**Saksframlegg**

<b>Saksnr.</b>	<b>Utvalg</b>	<b>Møtedato</b>
	Kommunestyret	03.03.2022

**Orienteringssak: Prosjekt Gode Valg**



**Arkiv:** FE-035, HistNR-2020/52  
**JournalpostID:** 22/1258  
**Saksbehandler:** Eir Solvang Nilsen  
**Dato:** 21.02.2022

## Saksframlegg

Saksnr.	Utvalg	Møtedato
01/22	Kommunestyret	03.03.2022
	Kommunestyret	

### Revidert mandat TRG

#### Kommunedirektørens innstilling:

Kommunestyret vedtar følgende revidert mandat for Tverrfaglig Ressursgruppe:

## Revidert mandag for Tverrfaglig Ressursgruppe (TRG)

### Mandat

TRG er en tverrfaglig samarbeidsgruppe som jobber på overordnet nivå for å utvikle helhetlige tjenester og system for barns beste. Gruppen skal jobbe for at barn, unge og deres familier får nødvendig hjelp til rett tid og på lavest mulig nivå. TRG skal aktivt forebygge at barn utsettes for vold og overgrep. Gruppen skal søke å minske avstand mellom tjenestene, bryte ned siloer og drive kompetansehevende og kvalitetssikrende virksomhet innad i kommunen. **Tverrfaglig ressursgruppe skal jobbe for barns beste.**

#### Overordnet mål

1. TRG skal jobbe for at foreldre og barn i Skjervøy har de beste forutsetninger for å skape en god oppvekst.
2. TRG skal bidra til at tjenester for barn og unge ser barnets behov helhetlig og tverrfaglig.
3. TRG skal bidra til tverrfaglig kompetanseheving innad i kommunen, slik at vi som kommune er rustet til fremtidens utfordringer.
4. TRG skal legge til rette for tverrfaglig samarbeid og informasjonsflyt.
5. TRG skal minske avstand mellom etater og virksomheter

### Målgrupper

Barn, unge og deres familier.

### Oppgaver

Følge opp kommunens plan mot vold i nære relasjoner, plan mot fattigdom og plan for barn som pårørende. (kommunens forebyggende plan)	TRG nedsetter mindre arbeidsgrupper som har ansvar for hver sin plan og drifter rulleringsarbeid.
Være representert i politiråd.	Koordinator av TRG sitter som representant i politiråd. Vara velges.

Være rådgivende organ for politikere/bringe saker til politikere via de respektive etatssjefer.	
Arrangere årlig kompetansehevende tiltak som kurs/seminar/fagdag.	Behov for eget budsjett.
Aktivt forebygge vold og overgrep mot barn	Støtte implementeringsarbeidet med «Jeg vet» og «snakke». Delta på januarkonferanse. Holde seg faglig oppdatert.

## De representerte områdene i Tverrfaglig Ressursgruppe er:

Medlemslisten skal representere arenaer som jobber for barns beste, bidrar til å bygge ned siloer og se barn på tvers av etater. Skolene på Arnøya representeres gjennom rektor på barne- og ungdomsskolen.

Kommunepsykolog (koordinator av gruppen)

Helsestasjonen ved ledende helsesykepleier

Barnehagefaglig rådgiver

Skjervøy barneskole ved rektor

Skjervøy ungdomsskole ved rektor

Barneverntjenesten ved leder

Barn med særbehov ved leder for omsorgsboligen "Solsikken"

Flyktningetjenesten ved leder

Pedagogisk Psykologisk Tjeneste ved leder

Prosjektleder Gode Valg

## Ressurser som inviteres inn når aktuelt:

Nav ved saksbehandler

Folkehelsekoordinator

Rus og psykiatritjenesten ved leder

Politikontakt

Frivillighetskoordinator

Barnas talsperson

Politiker i ungdomsråd

Leder av ungdomsråd

## Organisering:

Medlemmene er representanter for sine arenaer og ansvarlige bindeledd mellom TRG og egne kolleger i forbindelse med informasjonsdeling, oppfølging og iverksetting av tiltak.

- Plassering i organisasjonskartet avklares i den videre prosessen med org.kartet.
- TRG kan søke aktuelle midler til kompetanseheving, søknad avklares med ledergruppe.

## Praktiske rammer:

- Koordinator og vara slik at noen kan lede møte ved eventuell sykdom.
- Hva forventes av koordinator:
  - Lage årsplan og plotte inn møtedatoer for ett år i slengen.
  - Saksliste 1 uke i forkant av møte.
  - Referat innen 2 uker etter møte.
- Hva forventes av alle medlemmer:
  - Aktiv deltagelse i gruppen.
  - At medlemmene melder saker/holder innlegg.
  - At medlemmene stiller på møter.
  - At medlemmene videreformidler til egen virksomhet.
- Politisk ledelse ved formannskapet, kommunaldirektør med ledergruppe settes i kopi på

referat.

- Innkalling foregår i Outlook, sakliste sendes i Websak+.
- Møtene avholdes i kommunestyresalen. 6-8 møter i året.

## Møteplan 2022

Møtetid vil være første tirsdag i aktuell mnd, 13:30-15:00, møtested er Skjervøy kommunestyresal.

Møteplan er som følger:

**Tirsdag 05. april 2022 kl. 13:30-15:00**

**Tirsdag 07. juni 2022 kl. 13:30-15:00**

**Ferie**

**Tirsdag 06. september 2022 klokken 13:30-15:00**

**Tirsdag 04. oktober 2022 klokken 13:30-15:00**

**Tirsdag 06. desember 2022 klokken 13:30-15:00**

### **Bakgrunn for innstilling:**

*Bakgrunnen for Tverrfaglig Ressursgruppe – TRG- var Skjervøy kommunes plan for psykisk helse 2007-2010. Planen ga TRG mandat til å drive frem og iverksette tiltak med et overordnet mål om at tidlig hjelp er god hjelp. Mandatet ble forankret i Oppvekst – og levekårsutvalget (sak 03/08 14.02.08). TRG er fortsatt i virksomhet, 15 år senere. Og står som et tverrfaglig fora forut sin tid. Mangeårige koordinator for TRG har gått av med pensjon og ny koordinator er kommet til. Medlemmer er byttet ut og TRG er i naturlig endring. Evalueringer og tilbakemeldinger generelt viser at TRG vurderes som en viktig og riktig tverrfaglig gruppe. Det understøttes av statlige føringer som Meld. St. 6 (2019–2020) og barnevernsreformen – en oppvekstreform (2022). TRG har vokst seg stor, og det har vært et ønske om å spisse gruppen slik at det kan bli en enda mer effektiv arbeidsgruppe.*

*Det er derfor tid for å revidere TRG sitt mandat.*

### **Saksopplysninger:**

#### **Bakgrunn:**

Ved bytte av koordinator for gruppen kom det frem at TRG hadde behov for å finne formen sin på nytt. Gruppen hadde med tiden vokst seg uforholdsmessig stor og var ikke lengre det nyttige arbeidsforumet som det en gang var. Deltakelsen i møtene sank noe og for noen i gruppen var det uklart hva TRG er. Videre er det ønsket å spisse oppgavene og formålet til denne gruppen, med fokus på forebygging og tverrfaglighet.

Vi så at TRG ikke fungerte etter intensjonen og det var stor enighet om å revidere mandatet.

#### **Prosess:**

Proessen med utforming av det foreliggende mandat forslag ble påbegynt i starten av 2021. Først med en evaluering av gjeldende mandat. Evalueringen ble gjort gjennom anonym spørreundersøkelse og gruppearbeid i TRG (se andre saksdokumenter). Ordfører, etatsledere og kommunaldirektør har sammen med det øvrige TRG deltatt i gruppearbeidet. I prosessen er det skrevet flere utkast til revidert mandat som har vært diskutert i styringsgruppe (etatsleder helse og omsorg, etatsleder kultur og undervisning og kommunaldirektør). Endelig utkast ble grundig gjennomgått og diskutert i TRG før de siste endringer ble gjort.

#### **Endringer:**

I det foreliggende forslag er det presisert noen praktiske rammer som ikke kom like tydelig frem i det gamle mandatet. Dette fordi vi ønsker å unngå at gruppens fungering avhenger av hvem som innehar

koordinatrollen. I tilfelle av lengre arbeidsfravær er det ønskelig at hvilket som helst medlem av gruppen skal kunne overta koordinatrollen. TRG har alltid hatt som oppgave å være rådgivende organ ovenfor politikere. For å styrke tilknytningen mellom TRG og politisk ledelse er det foreslått at formannskapet settes i kopi på referat fra TRG. Den tydeligste endringen er nok i medlemslisten. I det foreliggende forslag har det vært et poeng å krympe gruppen for å oppnå økt arbeids effektivitet. For å ikke miste tilknytning til viktig og god kompetanse innad i kommunen er flere tidligere TRG-medlemmer ført opp i en liste over tilgjengelige ressurser. Dette er nøkkelpersoner vi tenker kan inviteres inn i TRG sitt arbeid ved behov. Eksempelvis i planarbeid.

I det foreliggende forslag ligger det noen utfordringer til kommunestyret:

- Er det ressurser utenom de nevnte som det tenkes har en plass i TRG?
- Skal TRG ha eget fastsatt budsjett for å kunne arrangere kompetansehevende tiltak? Dette er ikke noe TRG har pr.dd.

**Vedlegg:**

Gjeldende TRG mandat

Gjeldende TRG mandat s.2



Arkiv:

JournalpostID: 22/1162

Saksbehandler: Cissel Samuelsen

Dato: 16.02.2022

**Saksframlegg**

Saksnr.	Utvalg	Møtedato
02/22	Kommunestyret	03.03.2022

**Etablering av Interkommunalt politisk råd i Nord-Troms - IPR 4****Kommunedirektørens innstilling:**

1. Kommunene Kvæningen, Nordreisa, Skjervøy og Kåfjord danner et felles IPR-4 fra 1. januar 2023 med navnet Nord-Troms Interkommunale Politiske Råd.
2. Det utarbeides en samarbeidsavtale som behandles i kommunestyrene i løpet av høsten 2022.
3. Kommunestyrene ber ordførerne jobbe med en samarbeidsavtale med andre aktuelle IPR.

**Bakgrunn for innstilling/saksopplysninger:**

Den nye kommuneloven gir bestemmelser om organisering av interkommunale politiske råd for kommunene. Et interkommunalt politisk råd er en formalisering av et politisk samarbeid for to eller flere kommuner eller fylkeskommuner. IPR erstatter regionrådene som organisasjonsform, og kommer som følge av ønsket om en formalisert struktur av samarbeidet, og en spesifikk plass i forvaltningssystemet. IPR er nå regulert i kommunelovens § 18. Regionrådenes virksomhet var tidligere ikke lovregulert.

Proessen med å opprette IPR for Nord-Troms har pågått siden 2018. Representantskapet i Nord Troms regionråd (NTRR) ga da tilbakemelding om at det var ønskelig å utrede samarbeid mot Tromsø-området og Vest-Finnmark, og da med mål å finne den beste løsningen for samfunnsutviklingen i Nord-Troms.

NTRR som i dag består av kommunene Storfjord, Lyngen, Kåfjord, Nordreisa, Skjervøy og Kvæningen må tilpasse seg kravene i den nye kommuneloven. Det ble i den sammenheng fattet et felles saksframlegg for alle NT6 kommunene. Vedtakene som ble gjort her er som listet opp nedenfor (Kvæningen har ikke behandlet saken pr. d.d.).

Vedtaket i Kåfjord ble:

KS - 91/21 12.11.2021

1. Kommunene Kvæningen, Nordreisa, Skjervøy, Kåfjord, Storfjord og Lyngen danner et felles IPR fra 1. januar 2022 med navnet Nord-Troms Interkommunale Politiske Råd.
2. Det utarbeides en samarbeidsavtale som behandles i kommunestyrene i løpet av høsten 2021.
3. Kommunestyrene ber ordførerne jobbe med å danne et Arktisk IPR, som minimum skal inneholde

kommunene i Nord-Troms og Tromsøområdet regionråd.. Arktisk IPR skal jobbe med overordna utvikling og rammebetingelser for storregionen. Det utarbeides en egen samarbeidsavtale som avklarer organisering, arbeidsoppgaver og ressursbehov

Vedtaket i Skjervøy ble:

KS - 47/21 12.10.2021 fattet følgende vedtak:

1. Kommunene Kvænangen, Nordreisa, Skjervøy, Kåfjord, Storfjord og Lyngen danner et felles IPR fra 1. januar 2022 med navnet Nord-Troms Interkommunale Politiske Råd.
2. Det utarbeides en samarbeidsavtale som behandles i kommunestyrene i løpet av høsten 2021.
3. Kommunestyrene ber ordførerne jobbe med å danne et Arktisk IPR, som minimum skal inneholde kommunene i Nord-Troms og Tromsøområdet regionråd.. Arktisk IPR skal jobbe med overordna utvikling og rammebetingelser for storregionen. Det utarbeides en egen samarbeidsavtale som avklarer organisering, arbeidsoppgaver og ressursbehov.

Vedtaket i Nordreisa ble:

PS 90/21 28.10.21 fattet følgende vedtak:

1. Kommunene Kvænangen, Nordreisa, Skjervøy, Kåfjord, Storfjord og Lyngen danner et felles IPR fra 1. januar 2022 med navnet Nord-Troms Interkommunale Politiske Råd.
2. Det utarbeides en samarbeidsavtale som behandles i kommunestyrene i løpet av høsten 2021.
3. Kommunestyrene ber ordførerne jobbe med å danne et Arktisk IPR, som minimum skal inneholde kommunene i Nord-Troms og Tromsøområdet regionråd.. Arktisk IPR skal jobbe med overordna utvikling og rammebetingelser for storregionen. Det utarbeides en egen samarbeidsavtale som avklarer organisering, arbeidsoppgaver og ressursbehov.

Vedtaket i Storfjord ble:

Kommunestyret- 77/21, har i møte 16.12.2021 fattet følgende vedtak:

1. Storfjord kommune tiltrer et felles interkommunalt politisk råd sammen med Balsfjord, Tromsø og Karlsøy, samt de Nord-Troms kommunene som ønsker å delta i samme IPR fra 01.01.2022
2. Dersom de andre Nord-Troms kommunene ikke vil tiltre Tromsø-området IPR, ønsker Storfjord å være medlem av begge IPR ut denne valgperioden.
3. På grunn av at vi er den sørøstligste Nord-Troms kommunen, er det naturlig at Storfjord samarbeider med begge IPR som vi grenser til. Vi presiserer at vår Nord-Troms tilhørighet er sterk og vi vil jobbe for å videreutvikle denne.

Vedtaket i Lyngen ble:

Lyngen kommunestyret har i møte 02.12.2021 i sak 104/21, fattet følgende vedtak:

Lyngen kommune tiltrer i et felles interkommunalt politisk råd sammen med Balsfjord, Tromsø og Karlsøy samt de Nord-Troms kommuner som ønsker å delta i samme IPR fra 01.01.22. Lyngen kommunestyre anmoder alle Nord-Troms kommunene å bli med i et felles IPR sammen med Tromsø-området. Vi ønsker også å se på en fremtidig utvidelse med Alta-regionen dersom det skulle bli aktuelt

Som en leser av vedtakene så er disse sammenfallende for Kåfjord, Skjervøy og Nordreisa. Storfjord og Lyngen har fattet et vedtak der de går inn i et samarbeid med Tromsøregionen.

Med dette vedtaket har Storfjord og Lyngen valgt å ikke følge avtalen som ble gjort i "Årviksanderklæringen". Denne avtalen har som mantra at Nord-Troms Regionråd er samlet om å opprette eget IPR for de 6 Nord-Troms-kommunene. Med vedtaket som er gjort i Lyngen og Storfjord kan ikke et IPR-6 realiseres. Det er tydelige valg som både Lyngen og Storfjord har gjort, og noe som selvsagt må respekteres.

Nordreisa kommune har gjort sonderinger mot Vest-Finnmark regionråd, men har ikke valgt å gå videre med dette alternativet. Samtidig har kommunestyret i Nordreisa i flere vedtak vært avventende til etablering av et stort IPR bestående av Tromsø-området og Nord-Troms. Noe av



begrunnelsen har vært at den nye regionen blir veldig omfattende geografisk, med lange avstander fra Tromsø til Nord-Troms, samtidig som Tromsø som senter vil gjøre Nord-Troms til en utkantregion. Skepsisen har også basert seg på at Tromsø-området regionråd forventer at det nye IPR-9 skal ha sitt kontor og bemanning i Tromsø.

Kvænangen kommunestyre har 22.2.22 vedtatt at de ønsker å tiltre Nord-Troms IPR 4, men de ønsker også at et samla Nord-Troms ser på muligheten for et større IPR-samarbeid.

Skjervøy har avventa alle kommunestyrebehandlingene for å kunne vurdere muligheter for videre politisk samarbeid. Det er "smertegrenser" for hvor lite et slikt samarbeid kan være, men det er også et spørsmål om en tilknytning mot Tromsø-regionen er det beste for å ivareta og fronte politiske saker fra småkommunene i Nord-Troms. Med Kvæningens vedtak om å tiltre Nord-Troms IPR 4, framstår dette som det beste alternativet for et regionalpolitisk samarbeid. De 4 kommunene har mange av de samme utfordringene, og vil dermed lettere kunne bli enige om framtidige politiske prioriteringer. Samtidig er det viktig å alliere seg med andre IPR-samarbeid, der dette er hensiktsmessig.

### **Saksopplysninger:**

#### **Hvordan blir veien videre når nå IPR-6 ikke er et alternativ?**

Innstillinga her er at kommunene Kåfjord, Nordreisa, Skjervøy og Kvænangen går for et IPR-4. Et IPR-4 vil, hvis en renger antall innbyggere i regionen, fremstå som et mindre IPR. Det er ikke det samme som at en er et mindre slagkraftig IPR. Et IPR-4 vil opprettholde vår felles identitet, og også det meste av de fasiliteter som er bygd opp rundt plattformen NT6 over mange år.

Blant annet:

- Samhørighet, kultur og tradisjoner.
- Felles og et integrert arbeidsmarked.
- Kommuner med lik størrelse og en fellesforståelse for utfordringsbildet fremover.
- Kommunene behandlet hverandre som likeverdige partnere.
- Vilje og styrke til regionalt lederskap, samt vilje til en sterk og lokal forankring samt en tydelig stemme mot overordnede myndigheter
- «Drahjelp» og deltakelse i utviklingsarbeidet fra andre aktører enn bare kommunene (eks. kunnskapsinstitusjoner, næringsliv, virkemiddelaktører og innovasjonssentra)
- Styrke vår eksistens i tiltakssonen for Nord-Troms og Finnmark.
- Fortsette samarbeidet med andre IPR på både politisk og administrativt nivå

Uansett organisering i et IPR-4 eller IPR-6 har vi måttet søke samarbeidsformer mot andre IPR og overordnet myndigheter. Dette er noe også et IPR-4 må jobbe for. En må være bevisst dette forholdet, og her gjøre et godt politisk håndverk ved å skape gode relasjoner med andre IPR-er i regionen.

Det samme gjelder på det administrative plan. Her må en kunne jobbe og delta i prosjekter og samarbeidskonstellasjoner på tvers av en IPR- organisering. Slike samarbeid er selvsagt enklere å organisere og rapportere innad i et IPR, og en må derfor fokusere på at adm. samarbeid løses innad i IPR-et så lagt dette er mulig og formålstjenlig.

Etablering av IPR Nord-Troms pr. 01.01.2023 vil fortsatt gi klare styringssignaler til etableringen av Campus Nord-Troms, driften av Nord-Troms Museum, ungdomssamarbeidet, Avfallsservice AS, Kommunedirektørutvalget (KDU), ulike fagledernetverk og andre etablerte samarbeidsløsninger.

Det blir en utfordring hvordan en organiserer arbeidet i blant annet kommunedirektørutvalget i det nye IPR-4. Vi ser at i mange interkommunale politiske råd er KDU ei "underavdeling".

Det samme gjelder mht. politisk styring av de selskaper der alle 6 kommuner er med? (Campus Nord-Troms, ungdomssatsinga, museet oa). Disse problemstillingene må avklares og tas med i utkast til

samarbeidsavtale som legges frem høsten 2022.

Kommunedirektørene i alle kommuner i Nord-Troms (Kvænangen, Nordreisa, Kåfjord og Skjervøy) anbefaler kommunestyrene å godkjenne arbeidet med å jobbe frem en avtale om et IPR-4, Nord-Troms Interkommunale Politiske Råd. Kommunedirektørene anbefaler videre at ordførerne gjennom Nord-Troms Interkommunale Politiske råd fortsatt søker om å følge opp Årviksandserklæringens intensjon i punkt 2. Dette kan skje ved at det etableres et formalisert samarbeid som inkluderer regionene Nord-Troms, Vest-Finnmark og Tromsø-området.



**Arkiv:** FE-033  
**JournalpostID:** 21/9442  
**Saksbehandler:** Cissel Samuelsen  
**Dato:** 22.12.2021

## Saksframlegg

Saksnr.	Utvalg	Møtedato
03/22	Kommunestyret	03.03.2022
04/22	Formannskapet	10.02.2022

### Forvaltningsrapport "Kvalitet og ressursbruk i eldreomsorgen"

#### Kommunedirektørens innstilling:

Kontrollutvalget rår kommunestyret treffe slikt vedtak:

1. Kommunestyret viser til funn og konklusjoner i forvaltningsrevisjonsrapport «Kvalitet – og ressursbruk i eldreomsorgen».
2. Kommunestyret ber kommunedirektøren iverksette et arbeid for å avklare hvilke deler av de eksisterende rutiner og prosedyrer som gjelder for virksomhetene og hvilke som ikke kan anses gjeldende for kommunens tjenesteleveranse innen hjemmetjenesten og sykehjemstjenesten.
3. Dernest ber kommunestyret kommunedirektøren igangsette et arbeid for å etablere et styringssystem for hjemmetjenesten og sykehjemstjenesten som tilfredsstillende krav i forskrift om ledelse og kvalitetsforbedring i helse- og omsorgstjenesten samt kravene i kvalitetsforskrift for pleie- og omsorgstjenestene.
4. For å imøtekomme målsetning som nevnt ovenfor i pkt. 3 bes kommunedirektøren å gi kontrollutvalget en skriftlig redegjørelse over planlagte – eller gjennomførte tiltak som er egnet til å imøtekomme revisjonens anbefaling om:
  - a. Å gjøre vurderinger av hvilke forbedringer som skal prioriteres, hvordan og hvor de skal implementeres og hvem som skal ha ansvar for at endringer innføres og vedlikeholdes
  - b. Å planlegge tjenestene med utgangspunkt i oversikt over virksomhetenes mål, oppgaver, tjenester, organisering og ansvarsfordeling
  - c. Å foreta vurderinger av risiko og fare for svikt og bruke det i vurderinger av innretning og omfang av dokumentert styringssystem
  - d. Å påse at det etableres et system for innhenting av erfaringer fra brukere og pårørende
  - e. Å fastsette planer for hvordan oppgavene gjennomføring, evaluering og korrigerende beskrevet i forskrift om ledelse og kvalitetsforbedring skal ivaretas.
5. Frist for å oppfølgende svar til kontrollutvalget for tiltak som nevnt ovenfor i pkt. 2 - 4 settes til 15. oktober 2022.

#### Bakgrunn for innstilling:

Kontrollutvalgets bestilling i sak 31/20 i møte 4.12.2020 bygget på at prosjektet Kvalitet og ressursbruk i eldreomsorgen ble rangert først i plan for forvaltningsrevisjon for perioden 2020- 2024.

## Formannskapet 10.02.2022:

### Behandling:

Formannskapet ønsker at tallene fra avvikssystemet legges fram for kommunestyremøtet 03. mars 2022.

Votering: Kommunedirektørens innstilling enstemmig vedtatt.

### FS- 04/22 Vedtak:

#### Kommunedirektørens innstilling:

Kontrollutvalget rår kommunestyret treffe slikt vedtak:

1. Kommunestyret viser til funn og konklusjoner i forvaltningsrevisjonsrapport «Kvalitet – og ressursbruk i eldreomsorgen».

2. Kommunestyret ber kommunedirektøren iverksette et arbeid for å avklare hvilke deler av de eksisterende rutiner og prosedyrer som gjelder for virksomhetene og hvilke som ikke kan anses gjeldende for kommunens tjenesteleveranse innen hjemmetjenesten og sykehjemstjenesten.

3. Dernest ber kommunestyret kommunedirektøren igangsette et arbeid for å etablere et styringssystem for hjemmetjenesten og sykehjemstjenesten som tilfredsstiller krav i forskrift om ledelse og kvalitetsforbedring i helse- og omsorgstjenesten samt kravene i kvalitetsforskrift for pleie- og omsorgstjenestene.

4. For å imøtekomme målsetning som nevnt ovenfor i pkt. 3 bes kommunedirektøren å gi kontrollutvalget en skriftlig redegjørelse over planlagte – eller gjennomførte tiltak som er egnet til å imøtekomme revisjonens anbefaling om:

- a. Å gjøre vurderinger av hvilke forbedringer som skal prioriteres, hvordan og hvor de skal implementeres og hvem som skal ha ansvar for at endringer innføres og vedlikeholdes
- b. Å planlegge tjenestene med utgangspunkt i oversikt over virksomhetenes mål, oppgaver, tjenester, organisering og ansvarsfordeling
- c. Å foreta vurderinger av risiko og fare for svikt og bruke det i vurderinger av innretning og omfang av dokumentert styringssystem
- d. Å påse at det etableres et system for innhenting av erfaringer fra brukere og pårørende
- e. Å fastsette planer for hvordan oppgavene gjennomføring, evaluering og korrigerende beskrevet i forskrift om ledelse og kvalitetsforbedring skal ivaretas.

5. Frist for å oppfølgende svar til kontrollutvalget for tiltak som nevnt ovenfor i pkt. 2 - 4 settes til 15. oktober 2022.

### Saksopplysninger:

Forvaltningsrevisjonen har basert sin undersøkelse på 4 problemstillinger:

Problemstilling 1:

1. Har Skjervøy kommune dokumenterte rutiner og systemer som skal bidra til å sikre at kvaliteten i eldreomsorgen er i samsvar med krav i regelverk, anbefalinger og retningslinjer?

### Rapportens funn og konklusjoner:

Fra rapporten hitsettes s. 3: (sekretariatets understrekninger)

Revisors konklusjon på **problemstilling 1** er at Skjervøy kommune i liten grad har dokumenterte rutiner og systemer som skal bidra til å sikre at kvaliteten i eldreomsorgen er i samsvar med krav i

regelverk, anbefalinger og retningslinjer.

Konklusjonen er basert på følgende oppsummerte funn og vurderinger:

Revisors vurdering at Skjervøy kommune **ikke har oppfylt** revisjonskriteriet om å ha et dokumentert styringssystem for tjenestene som ytes til eldre. Skjervøy kommune har hatt avtale med Kommuneforlaget om systemløsning for internkontrollsystem og vi er forelagt skriftlige rutinebeskrivelser gjeldende for sykehjemmet og hjemmetjenesten. Vi har også fått muntlige beskrivelser om hvorvidt de skriftliggjorte rutineene inngår i et samlet styringssystem for tjenestene. I vurderingen av revisjonskriteriet har vi vektlagt kommunens egne opplysninger om at systemløsningen ikke har fungert som forutsatt. De skriftlige rutineene som kommunen har for hjemmetjenesten og sykehjemmet er ikke blitt lagret i systemet som forutsatt. Kommunens rutiner er i ringpermer og lagret digitalt i en mappestruktur. Det finnes flere rutinebeskrivelser for oppgaver som skal utføres og disse har revisor fått tilsendt. Kommunen har opplyst at disse ikke er i bruk, ikke har blitt gjennomgått eller revidert etter at de først ble utarbeidet. Vår vurdering av at kommunen ikke har et dokumentert styringssystem har sammenheng med vurderinger opp mot øvrige revisjonskriterier utledet fra forskrift om ledelse og kvalitetsforbedring.

Kommunen har erkjent at det er mangler i styringssystemet. Revisors vurdering er at Skjervøy kommune **i liten grad har oppfylt** revisjonskriteriet om å ha vurdert hvor omfattende styringssystem som er nødvendig i eldreomsorgen og i hvilken grad dette skal dokumenteres. Det er altså gjort vurdering av at det som foreligger ikke er tilfredsstillende, men ikke av hvor omfattende styringssystemet skal være for de aktuelle tjenestene og i hvilken grad styringssystemet skal dokumenteres.

Kommunen har noen rutiner som har relevans for forskriftens krav om planlegging. Revisors vurdering er at Skjervøy kommune **i liten grad har oppfylt** revisjonskriteriet om å ha planlagt sine aktiviteter i tjenester som ytes til eldre i tråd med § 6 i forskrift om ledelse og kvalitetsforbedring. Vurderingen bygger på funn som at Skjervøy kommune ikke har overordnede mål eller planer som sykehjemstjenesten og hjemmetjenesten skal styre etter. Kommunen har vedtatt kommuneplanens samfunnsdel i 2020, mens kommunedelplan for helse- og omsorg er i skrivende stund under utarbeidelse. Revisor har ikke fått dokumentasjon som indikerer at tjenesten har en samlet oversikt over regelverk, retningslinjer og veiledere til bruk i tjenestene.

Det er heller ikke redegjort for hvordan endringer i regelverket fanges opp og implementeres. Det foreligger ikke samlet oversikt over de ansattes kompetanse, fremtidig kompetansebehov og oversikt over gjennomførte e-kurs. Revisor er ikke forelagt opplæringsplaner for nyansatte. Kommunens systemløsning for avvik har ifølge kommunen fungert dårlig.

Forskrift om ledelse og kvalitetsforbedring inneholder også bestemmelser om plikten til å gjennomføre aktiviteter og hvilke oppgaver som inngår i det.

Kommunen har i deler av tjenesten knyttet seg til en kommersiell løsning for sykepleierutiner (VAR). Denne løsningen er kun tilgjengelig for de ansatte som arbeider i sykehjemmet. De ansatte i hjemmetjenesten søker ofte opp rutiner som er tilgjengelig på internett. Det er ikke dokumentert noen rutiner for ansattmedvirkning, men vi har fått beskrevet at de ansatte medvirker gjennom faste fora som avdelingsmøter, HMS-gruppe og gjennom daglig dialog med ledelsen. Vi har fått opplysninger om at innmeldte avvik gjennomgås i personalmøter, samt at det oppfordres til å sende avvik. Det har ikke vært brukerundersøkelse de siste årene. Den siste var en forenklet brukerundersøkelse i hjemmetjenesten som ble utført i 2016. Revisors vurdering er at Skjervøy kommune har **i liten grad oppfylt** revisjonskriteriet om å ha gjennomført sine aktiviteter i tjenester som ytes til eldre tråd med § 7 i forskrift om ledelse og kvalitetsforbedring.

Kommunen har selv uttalt at det ikke er noen evaluering av tjenestene som gis til tjenestemottakerne. Det er ingen vedtatte mål som kommunen kan evaluere seg selv opp mot,

verken overordnet eller på tjenester gitt til enkeltmottakere. Det er ikke utarbeidet et system for å motta og håndtere tilbakemeldinger fra tjenestemottakere og deres pårørende. Vi har fått beskrivelser av at tilbakemeldinger mottas. Det er ifølge helse- og omsorgssjef satt ned en HMS-gruppe som nå skal ha gjennomgang av rutiner som brukes i tjenestene. Revisors vurdering er at Skjervøy kommune **ikke har oppfylt** revisjonskriteriet om å ha evaluert virksomhetens aktiviteter i tjenester som ytes til eldre tråd med § 8 i forskrift om ledelse og kvalitetsforbedring.

Revisor har fått oversikt over avvik innmeldt, men også beskrivelser av at selve systemet for avvikshåndtering ikke har fungert. Det er ikke skriftliggjorte rutiner for korrigerende eller dokumentasjon for korrigerende tiltak som er gjort. Tjenestene har i 2021 utarbeidet noen nye rutiner, på medisinshåndtering, fallforebygging og sjekklister for ny pasient. Revisors vurdering er at Skjervøy kommune har i liten grad oppfylt revisjonskriteriet om å ha korrigert virksomhetens aktiviteter i tjenester som ytes til eldre tråd med § 9 i forskrift om ledelse og kvalitetsforbedring.

**Revisors konklusjon på problemstilling 1 er at Skjervøy kommune i liten grad har dokumenterte rutiner og systemer som skal bidra til å sikre at kvaliteten i eldreomsorgen er i samsvar med krav i regelverk, anbefalinger og retningslinjer.**

Konklusjonen er basert på følgende oppsummerte funn og vurderinger:

Revisors vurdering at Skjervøy kommune **ikke har oppfylt** revisjonskriteriet om å ha et dokumentert styringssystem for tjenestene som ytes til eldre. Skjervøy kommune har hatt avtale med Kommuneforlaget om systemløsning for internkontrollsystem og vi er forelagt skriftlige rutinebeskrivelser gjeldende for sykehjemmet og hjemmetjenesten. Vi har også fått muntlige beskrivelser om hvorvidt de skriftliggjorte rutineene inngår i et samlet styringssystem for tjenestene. I vurderingen av revisjonskriteriet har vi vektlagt kommunens egne opplysninger om at systemløsningen ikke har fungert som forutsatt. De skriftlige rutineene som kommunen har for hjemmetjenesten og sykehjemmet er ikke blitt lagret i systemet som forutsatt. Kommunens rutiner er i ringpermer og lagret digitalt i en mappestruktur. Det finnes flere rutinebeskrivelser for oppgaver som skal utføres og disse har revisor fått tilsendt. Kommunen har opplyst at disse ikke er i bruk, ikke har blitt gjennomgått eller revidert etter at de først ble utarbeidet. Vår vurdering av at kommunen ikke har et dokumentert styringssystem har sammenheng med vurderinger opp mot øvrige revisjonskriterier utledet fra forskrift om ledelse og kvalitetsforbedring.

Kommunen har erkjent at det er mangler i styringssystemet. Revisors vurdering er at Skjervøy kommune **i liten grad har oppfylt** revisjonskriteriet om å ha vurdert hvor omfattende styringssystem som er nødvendig i eldreomsorgen og i hvilken grad dette skal dokumenteres. Det er altså gjort vurdering av at det som foreligger ikke er tilfredsstillende, men ikke av hvor omfattende styringssystemet skal være for de aktuelle tjenestene og i hvilken grad styringssystemet skal dokumenteres.

Konklusjon problemstilling 1 i rapportens s. 83:

**Med bakgrunn i våre funn og vurderinger er revisors konklusjon på problemstilling 1 at Skjervøy kommune i liten grad har dokumenterte rutiner og systemer som skal bidra til å sikre at kvaliteten i eldreomsorgen er i samsvar med krav i regelverk, anbefalinger og retningslinjer**

#### **Vedlegg:**

Rapport Kvalitet og ressurser i eldreomsorgen



**Arkiv:** FE-033  
**JournalpostID:** 22/805  
**Saksbehandler:** Cissel Samuelsen  
**Dato:** 03.02.2022

## Saksframlegg

Saksnr.	Utvalg	Møtedato
04/22	Kommunestyret	03.03.2022

### Reduksjon av byggesaksgebyr ihht regler i byggeforskrift

#### Kommunedirektørens innstilling:

Kontrollutvalget tilrår kommunestyret å treffe slikt vedtak:  
Kommunestyret ber kommunedirektøren snarest sørge for at byggeforskriftens regler om kommunens plikt til å redusere gebyrer av eget tiltak etterleves og innarbeides i gjeldende rutiner.

#### Bakgrunn for innstilling:

Kontrollutvalget traff i møte 17.3.2021 slikt vedtak:

1. Kommunedirektøren/ rådmann bes gi en skriftlig redegjørelse om kommunens praksisknyttet til reduksjon av gebyrer i byggesaker som fastsatt i byggeforskriftens § 7-6.
  2. Kommunedirektøren/ rådmann bes oversende en oversikt over gjennomførte reduksjoner i saker siste 3 år.
  3. Svarfrist er 10.5.2021 og kommunedirektøren innkalles til neste møte 26.5.2021
- Kontrollutvalget behandla i september saken på nytt, i lys av etterspurt redegjørelse fra kommunestyret. Kontrollutvalget vedtok i dette møtet at saken skulle videre til kommunestyret. Innstillinga fra kontrollutvalget er innstilling i denne saken.

#### Saksopplysninger:

Saken har vært til behandling i to runder i Kontrollutvalget. I første møte 17.3. vedtok Kontrollutvalget at rutiner rundt reduksjon av gebyrer i byggesaker skulle undersøkes. Kommunedirektøren har ved brev mottatt på epost 18.5.2021 (datert 6.5.2021) gitt slikt svar (utdrag):

#### Vedlegg:

Skjervøy sak 26-21 Sak og gebyr - opp f sak 5-21  
Skjervøy sak 05-21 Sak og gebyr







**Arkiv:** FE-221  
**JournalpostID:** 22/1288  
**Saksbehandler:** Kjell Ove Lehne  
**Dato:** 22.02.2022

## Saksframlegg

Saksnr.	Utvalg	Møtedato
05/22	Kommunestyret	03.03.2022

### Rutinebeskrivelse for reduksjon av byggesaksgebyr etter plan- og bygningslovens § 21-7.

#### Kommunedirektørens innstilling

##### Bakgrunn for innstilling:

Kontrollutvalget i Skjervøy kommune hadde revisjon/gjennomgang av Skjervøy kommunes rutine for tilbakebetaling av gebyr for oversittelse av frist på 12 uker (byggeforskriften § 7-6)

Kontrollutvalget konkluderte med at Skjervøy kommune ikke hadde rutiner for tilbakebetaling/avkortning av byggesaksgebyr ved oversittelse av fristen på 12 uker.

Kontrollutvalget gjorde følgende vedtak i sak 26.2021 datert 17.03.21 sitat:

*Kontrollutvalget råar kommunestyret treffe slikt vedtak:*

*Kommunestyret ber kommunedirektøren snarest sørge for at byggeforskriftens regler om kommunens plikt til å redusere gebyrer av eget tiltak etterleves og innarbeides i gjeldende rutiner. Sitat slutt*

Med bakgrunn i dette vedtak legges rutinebeskrivelse jfr byggeforskriften § 7-6 frem for Skjervøy kommunestyret til godkjenning.

##### Saksopplysninger:

På bakgrunn i kontrollutvalgets vedtak er det utarbeidet følgende rutinebeskrivelse for behandling av byggesaksforskriften § 7-6 sitat:

### Rutinebeskrivelse for saksbehandling jf. PBL § 21-7 og SØK10 § 7-6 Saksbehandlingstid og fakturering

Når saksbehandler mottar søknad om tillatelse til tiltak skal søknaden gjennomgå og frist for saksbehandling avklares.

Dersom byggesaken er komplett skal den registreres med forfall i delt kalender eller i omforent liste fem arbeidsdager før fristen går ut, eller med planlagt behandlingsdato om den skal behandles tidligere. Dersom saken ikke er sjekket ut av listen før fastsatt frist, skal Teknisk sjef etterlyse behandlingen og om nødvendig sette inn ressurser på saken.

Dersom saken ikke er komplett skal det snarest mulig sendes tilbakemelding med opplysning om hva som mangler.

Der saksbehandlingen krever uttalelse fra statlig myndighet i forbindelse med dispensasjon stopper tidsberegningen i den tiden en venter på svaret. (jf. SAK10 § 7-3 første ledd, veiledning siste ledd)  
Dersom kommunen ser at saken er særlig komplisert, krever ekstra politisk avklaring eller krever tillatelse eller samtykke fra andre myndigheter etter plan- og bygningsloven § 21-5, kan kommunen forlenge fristen. Ny frist skal meldes tiltakshaver og ansvarlig søker så snart det er klart at fristen vil bli overskredet. (jf. SAK10 § 7-3, første ledd)

For søknad som omfattes av tidsfristen på tre uker, kan kommunen i særlige tilfeller forlenge fristen dersom f.eks. plangrunnlaget er uklart, spesielle hensyn gjør seg gjeldende, eller det foreligger omfattende nabomerknader. Underretning om fristforlengelse må sendes søker før utløpet av 3-ukersfristen. (jf. SAK10 § 7-3, andre ledd)

Saksbehandlingstid for byggesak beregnes fra komplett søknad er mottatt av kommunen fram til vedtak i saken er sendt. Dersom saksbehandlingstiden overskrider lovfestet frist, skal det trekkes 25 % i gebyr for hver påbegynt uke. Saksbehandler skriver fakturagrunnlag, med eventuelt fratrekk for overskredet frist, til fakturering.  
Sitat slutt.

Rutinebeskrivelsen ligger også som vedlegg til saken.

Rutinebeskrivelse skal inngår i kommunens intern- og kvalitetskontrollsystem Compilo.

**Vedlegg:**

Rutinebeskrivelse byggesaksbehandling



Arkiv:

JournalpostID: 22/1030

Saksbehandler: Cissel Samuelsen

Dato: 10.02.2022

## Saksframlegg

Saksnr.	Utvalg	Møtedato
06/22	Kommunestyret	03.03.2022

**K-sekretariatet IKS-Endring av selskapsavtale pr 1.1.22****Kommunedirektørens innstilling:**

Skjervøy kommune godkjenner ny selskapsavtale for K-sekretariatet IKS.

**Saksopplysninger:**

K-Sekretariatet IKS eies av flere fylkes-/kommuner i Nordland og Troms og Finnmark. Selskapet skal ivareta kommunelovens krav om at kontrollutvalgene til enhver tid har sekretariatsbistand som tilfredsstillende utvalgenes behov. Kontrollutvalgets sekretariat skal påse at de saker som behandles av kontrollutvalgene er forsvarlig utredet, og at utvalgenes vedtak blir iverksatt. Selskapet har tilgang på en bredt sammensatt kompetanse.

Kommunestyrene i kommunene Andøy, Bardu, Dyrøy, Gratangen, Lavangen, Salangen og Tjeldsund har vedtatt å gå inn som deltakere i K-Sekretariatet IKS. Representantskapet i K-Sekretariatet vedtok i møte 30.4.2021 å øke antall styremedlemmer fra 3 til 5. Som følge av disse endringene må deltaker(fylkes-)kommunene vedta ny ajourført selskapsavtale pr. 1.1.2022, jf. vedlegg

**Vedlegg:**

Selskapsavtale pr. 1.1.2022



**Arkiv:** HistNR-2020/288, FA-Q80, HistNR-2015/928  
**JournalpostID:** 22/1049  
**Saksbehandler:** Marie Hatteberg  
Leivestad  
**Dato:** 11.02.2022

## Saksframlegg

Saksnr.	Utvalg	Møtedato
07/22	Kommunestyret	03.03.2022

### Trafikksikkerhetsplan Skjervøy kommune 2022-2026

#### Kommunedirektørens innstilling:

"Med hjemmel i plan- og bygningsloven §12-10 sendes Trafikksikkerhetsplanen 2022-2026 på høring og legges ut til offentlig ettersyn»

#### Bakgrunn for innstilling:

Behovet for ny Trafikksikkerhetsplanen for Skjervøy kommune er forankret i planstrategien for Skjervøy kommune 2020-2023. Oppstart av trafikksikkerhetsplanen ble varslet 27.08.2021

Saken ble behandlet i formannskapet sak 6/22 datert 10.02.2022. Med følgende vedtak: Fotgjengeroverganger i Skoleveien og Klaus Dreyersvei settes som prioritet 1. De andre punktene forskyves ett hakk ned. Med hjemmel i plan- og bygningsloven §12-10 sendes Trafikksikkerhetsplanen 2022-2026 på høring og legges ut til offentlig ettersyn.

Det ble i møte fremmet følgende protokolltilførsel fra Vidar Langeland (Frp): Frp mener effekten av å stenge Skoleveien og Klaus Dreyersvei for gjennomkjøring i de foreslåtte tidsrom vil være mer til hinder for ferdsel enn et bidrag til å øke trafikksikkerheten rundt skolene. Vil medføre at trafikken som i dag er i disse veiene vil flyttes til omkringliggende veier som ikke er sikret med fortau som Skoleveien, Klaus Dreyersvei og Myrveien. For å sikre overganger på fylkesveier og eventuelt kommunale veier vil vi foreslå lysregulerte fotgjengeroverganger som alternativ til å redusere fartsgrenser.

#### Formannskapet 24.06.2021:

**Behandling:** Trafikksikkerhetsplan, foreslått av Ørjan Albrigtsen, Kristelig Folkeparti Trygve Paulsen og Irene Toresen. Peder André Amundsen velges som vara. Ungdomsrådet velger selv sin representant. Kommunedirektøren innleder. Ordfører Ørjan Albrigtsen (KrF) foreslår Trygve Paulsen (KrF) og Peder André Amundsen (KrF). Victoria F. Mathiassen (AP) foreslår Irene Toresen (AP). Behandlingen utsettes til slutten av møte for å få bekreftelse fra representantene som blir foreslått valgt. Votering: Kommunedirektørens innstilling med tilleggsforslag fra ordfører enstemmig vedtatt.

**FS-34/21 Vedtak:** Trygve Paulsen og Irene Toresen. Peder a Amundsen velges som vara. Ungdomsrådet velger selv sin representant.

## **Saksopplysninger:**

### **Tiltak 2022 med størst kapitalbehov**

- Etablere fotgjengerovergang i Skoleveien og i Klaus Dreyers vei
- Bygge sammenhengende fortau fra Prestjorda barnehage via Kirkegårdsveien og til enden av Skoleveien
- Vurdere og etablere parkeringssoner på Skjervøy tettsted m/ skilt i 2022-2026
- Vurdere og etablere snuplass og parkering m/skilt og markering i Skjervøy kommune 2022-2026
- Etablere lys, skilt og busskur i Simavåg
- Innkjøring forbudt m/ klokkeslett i krysset mellom Kirkegårdsveien og Klaus Dreyersvei, krysset ved Klaus Dreyersvei og Strandveien, samt krysset Skoleveien, Eideveien, Kirkegårdsveien og Lailafjellveien i tidsperioden 07.00-09.00 og 13.00-15.30.
  
- Etablere/utbedre fortau Havnegata, Strandveien (fra Fiskenes til hotellet og Shellsvingen til Helsesenteret)
- Utbedring av krysset Strandveien/Havnegata ved dampskipskaia
- Ruste opp snarveier

### **Holdningsskapende tiltak med kapitalbehov:**

Refleksutdeling hvert år den 21. Oktober til skolene i Skjervøy kommune med en kostnad til kr. 20.000,- per år

Utdeling av sykkelhjelm til 4.klassingene på skolene i Skjervøy kommune kr. 10.000,- per år

### **Tiltak 2022-2026 med størst kapitalbehov**

Kommunal vei

- Fotgjengeroverganger i Skoleveien og Klaus Dreyersvei v/ Skjervøy barneskole
- Fotgjengerovergang v/ Kirkegårdsveien opp til idrettsanlegget
- Etablere speil ved Prestjorda barnehage
- Etablere speil i krysset mellom Kirkegårdsveien og Klaus Dreyers vei
- Etablere hjertesone på alle skoler i Skjervøy kommune
- Etablere parkeringsplass ved fotballøkkka ved Eidevannet
- Ferdigstille «molo til molo»
- Ferdigstille gang- og sykkelstien v/ Vågavannet
- Etablere lyspunkt i Fjellveien

### **Skjervøy kommune henstiller til Troms og Finnmark fylkeskommune og har fokus om disse trafiksikkerhetstiltakene**

- Skrediskre veiene på Arnøya
- Justere kryss ned mot Havnegata
- Fotgjengerovergang og fortau v/ Rasch bygget og hotell
- Vindmåler på Skattørsundbrua
- Lys og gangfelt Coop Extra

## **Vedlegg:**

Handlingsdel

Trafiksikkerhetsplan Skjervøy kommune 2022-2026

Trafikksikker kommune  
Vågavannet  
Trafikksikkerhetsmidler søknad 2022  
Skilte ved skoleområdet  
Områderegulering for Skjervøy sentrum trafikksikkerhetsnotat  
Frisikt  
Resultat spørreundersøkelse trafikksikkerhet



**Arkiv:** FA-K20, HistNR-2020/509  
**JournalpostID:** 22/1053  
**Saksbehandler:** Marie Hatteberg  
Leivestad  
**Dato:** 11.02.2022

## Saksframlegg

Saksnr.	Utvalg	Møtedato
08/22	Kommunestyret	03.03.2022

### Energi og klimaplan handlingsdel

#### Kommunedirektørens innstilling:

Med hjemmel i plan- og bygningslov §12-10 vedtas energi og klimaplanens handlingsdel

#### Bakgrunn for innstilling:

Energi og klimaplanen ble vedtatt 02.11.2021 der handlingsdelen skulle godkjennes innen 08.04.2022 og handlingsdelen legger nå frem for godkjenning.

Saken ble forelagt formannskapet i sak 07/22 02.11.2021 med følgende vedtak:  
Behandlingen av saken utsettes til kommunestyremøtet 03. mars 2022.

#### Saksopplysninger

Med utgangspunkt i vedtak om revidering av Kommunedelplan klima og Energi har kommunene Lyngen, Storfjord, Kåfjord, Skjervøy, Nordreisa og Kvænangen inngått et samarbeid om rullering av eksisterende kommunedelplan fra 2010 (Vedtatt i sak 32/19 i Nord-Troms Regionråd).

Kommunene i Nord-Troms har besluttet å revidere planen med hensyn på temaene/ områdene:  
Klimagassutslipp, energiforsyning, energiforbruk og ressurser.

Kommunedelplanen inngår i Kommuneplanens Samfunnsdel, men planen utarbeides som en egen kommunedelplan. Den beskriver hvordan kommunene skal arbeide helhetlig med klima og energi, i tråd med FNs bærekraftsmål, globale og nasjonale målsettinger om klimagassreduksjon og omstilling til lavutslippssamfunnet.

#### Kommuneplanens samfunnsdel – målsetting frem mot 2030

- Bruke naturen aktivt som arena for høsting og matproduksjon
- Skjervøy skal jobbe videre for å få ned forbruk av strøm og fortsette med sine prosjekter for energieffektivisering og energigjenvinning
- Skjervøy kommune vil legge til rette for energibesparende tiltak
- Tilrettelegge for landstrøm for mindre båter og fartøy
- Ha fokus på og legge til rette for innovasjon i næringslivet med tanke på miljø, transport, sikkerhet og energibesparing
- Legge til rette for miljøvennlig transport (gang og sykkelstier)
- Bærekraftig arealdisponering – en aktiv arealplan som følges godt opp
- Ha flest mulig tilbud der man bor, blant annet butikker og sosiale møteplasser

- Kommunen skal foreta miljøvennlige innkjøp
- Være god på avfallsdeponering, gjenbruk og gjenvinning
- Redusere avfall
- Begrense eget forbruk
- Elektrifisere og forsøke å begrense bilbruk der det er mulig
- Redusere utslipp av klimagasser
- Redusere matsvinn
- Klimahensyn må implementeres i saksbehandling
- Klimaregnskap ved tiltak, endringer og nybygging
- Redusere havforurensing – fortsette med strandryddingsaksjoner
- Forhindre utslipp både på land og i vann
- Jobbe for bærekraft i de marine næringene
- Legge til rette for bærekraftig sjømatproduksjon
- Passe på å ta vare på det biologiske mangfoldet i havet
- Ta vare på næringene som bidrar til å opprettholde kulturlandskapet
- Sikre artsmangfoldet vi har
- Samarbeide og jobbe tverrfaglig, tverretatlig, interkommunalt og regionalt for å nå målene vi har satt oss
- Få med store og små plasser i hele kommunen i samarbeide

### **Strategi**

- Forvalte sjøarealer på en forutsigbar og bærekraftig måte
- Kommunen er en pådriver for at næringslivet og innbyggere skal ta et større ansvar for å ivareta nærmiljøet på sjø og land på en miljøvennlig måte
- Utvide eksisterende næringsareal (både land og sjø)
- Skaper gode miljøvennlige kollektive transportalternativer mellom boligfelt og sentrum. Gjøre sentrum lettere tilgjengelig for alle
- Tilrettelegge for at nye boligområder utenfor Skjervøy sentrum får trafikale løsninger som minimaliserer behov for bilkjøring
- Det må tas hensyn til klimaendringer ved etablering av bygninger, infrastruktur mm, særlig ved sjø
- Det må tilrettelegges for flere gang- og sykkelstier
- Det må avsettes areal til offentlige ladepunkt for el-biler
- Sørger for infrastruktur som merking av turløyper/ -stier, etablering av parkeringsplasser, toalettfasiliteter, søppelhåndtering, bedre skiltingen og merkingen av offentlige tjenestetilbud
- Stille krav til søppelhåndtering
- Arrangerer søppelaksjoner over hele kommunen hvert år

Med bakgrunn i overstående legges handlingsdelen frem for godkjenning.

### **Vedlegg:**

Handlingsdel av klima og energiplan for Skjervøy kommune





Arkiv:

JournalpostID: 22/1111

Saksbehandler: Cissel Samuelsen

Dato: 14.02.2022

**Saksframlegg**

Saksnr.	Utvalg	Møtedato
10/22	Kommunestyret	03.03.2022

**Avtale om biblioteksamarbeid i Nord-Troms****Kommunedirektørens innstilling:**

Skjervøy kommune godkjenner avtale om biblioteksamarbeid i Nord-Troms.

**Bakgrunn for innstilling:**

Hovedmålet med biblioteksamarbeidet i Nord-Troms er å bidra til å forankre, utvikle og fornye bibliotektenestene i kommunene, for på den måten sikre befolkninga i Nord-Troms en best mulig bibliotekteneste.

Biblioteksamarbeidet har fungert svært bra siden 2004, selv om det ikke har vært formalisert. Denne avtalen sikrer kontinuitet av et velfungerende samarbeid som alle parter ønsker å videreføre.

Det foreligger ingen økonomiske forpliktelser for kommunene å delta i regionalt biblioteksamarbeid.

**Saksopplysninger:**

Biblioteksamarbeidet i Nord-Troms er et velfungerende fagnettverk, hvor alle bibliotekansatte i kommunene deltar. Nettverket har faste nettverksmøter én gang i måneden og korte ukentlige digitale møter. Bibliotekene i nettverket bistår hverandre med faglige innspill og diskusjoner om alt som er relevant for ordinær bibliotekdrift og bibliotekutvikling. Spesielt for nye bibliotekansatte er dette nettverket svært viktig, blant annet med veiledning og oppfølging av frister og nasjonale krav. Bibliotekene er små fagmiljø i kommunen, men inngår i et større faglig nettverk og bibliotekfaglig profesjonsfelleskap.

Også innbyggerne tjener på det bibliotekfaglige samarbeidet i Nord-Troms. Bibliotekene i Nord-Troms kan vise til flere gode resultater fra felles prosjekt og tiltak hvor bibliotekene har løftet hverandre i fellesskap. I stedet for å jobbe alene tilhører bibliotekansatte et større fagmiljø.

Biblioteksamarbeidet skal i sitt arbeid ha fokus på kunnskapsdeling og bibliotekutvikling:

- Bibliotekfaglig fellesskap
- Kompetanseheving
- Formidlingsarbeid
- Møteplassfunksjonen i lokalsamfunnet
- Synliggjøring av bibliotekene og bibliotektenestene

For å gi et bilde av mangfoldet har biblioteksjefene v/ Silja Skjelnes-Mattila (Storfjord) gitt følgende informasjon om samarbeidet:

- *Vi har felles kommunikasjonsårshjul, og vi samarbeider om litteraturformidling (via Bokdrops-prosjekt) og om en egen leselystkampanje for de minste (Ole Bok)*
- *Vi har en felles satsing på digital formidling og markedsføring på sosiale medier, blant annet ved instagramprofilen bibliotekeneinordtroms. Temaet for 2022 er formidling av nordnorske forfattere og nordnorsk litteratur.*
- *Vi veileder og bistår hverandre på søknadsprosesser, og legger inn forskjellige søknader i en egen digital søknadsbank. Bibliotekene i Nord-Troms fikk svært god uttelling på årets tildeling av bibliotekutviklingsmidler fra Nasjonalbiblioteket.*
- *Hvert år arrangerer nettverket fagdager i et prosjekt som heter Nord-Troms rundt. I 2022 skal biblioteknettverket møtes i Storfjord og temaet for denne turen skal være teambygging og digital formidling.*
- *Vi har gjennomført og vil gjennomføre formidlingsturneer i alle Nord-Troms kommunene. I 2021 arrangerte vi en nordtromsturné med forfatteren Ingunn Elstad, og i 2022 vil vi gjennomføre en ny turne (prosjekt Kunnskapsaktør)*
- *Alle bibliotekene i Nord-Troms har tilrettelagte tjenester for studenter ved at bibliotekene er studiebibliotek og lokale møteplass for voksne som tar utdanning*
- *Campus Nord-Troms jobber med et prosjekt om videreutvikling av studiesenter og studiebibliotek, hvor biblioteknettverket bidrar med faglige innspill.*
- *Biblioteknettverket har formidling av samisk og kvensk språk og kultur som et definert satsingsområde, og har blant annet et nært samarbeid med Halti kvenkultursenter IKS.*
- *Vi deltar også i fylkesbibliotekets Kunnskapsaktør-prosjekt, og har prosjektmidler fra 2021 gjenstående på fond (forvaltes av Nordreisa) som skal benyttes både til formidlingsprosjekt og til innkjøp av faglitteratur*
- *Det gjennomføres en rekke kurs og kompetansehevingsmoduler for bibliotekansatte, og ingen bibliotek har ressurser og anledning til å være med på alt. I nettverket kan vi fordele hvilke kurs vi deltar på, slik at kompetansen i Nord-Troms blir bredest mulig.*

- *Eventuelle felles søknader planlegges og defineres i fellesskap i nettverket*

Det gjøres oppmerksom på at alle kommunene i Nord-Troms har vedtatt egne avtaler om drift av studiebibliotekene, mens avtalen om biblioteksamarbeid har fagutvikling som hovedmål. Bibliotekene er små fagmiljø som har stor nytte av samarbeid både for å utvikle bibliotekene, men også kompetansen blant de bibliotekansatte.

**Vedlegg:**

Avtale Biblioteksamarbeidet i Nord-Troms



**Arkiv:** FE-611  
**JournalpostID:** 22/739  
**Saksbehandler:** Eivind Mathisen  
**Dato:** 31.01.2022

## Saksframlegg

Saksnr.	Utvalg	Møtedato
09/22	Formannskapet	10.02.2022
11/22	Kommunestyret	03.03.2022

### Retningslinjer ved reservering/kjøp av grunneiendom på Skjervøya

#### Kommunedirektørens innstilling:

Formannskapet gjør slikt vedtak:

Retningslinjene ved kjøp av grunneiendom jfr k.sak 89/92 erstattes i sin helhet med følgende punkter:

1. Søknad om tomteareal sendes teknisk etat.
2. Teknisk sjef delegeres myndighet til å avgjøre søknader om kjøp/feste av grunneiendom i regulerte områder såfremt det ikke strider mot reguleringsplan med bestemmelser. Alle andre søknader avgjøres av formannskapet.
3. Søknad om laksesett behandles av formannskapet og tildeles for en periode på 5 år. Dersom et laksesett ikke benyttes et år i perioden kan det tildeles andre søkere.
4. Før søknader om kjøp/feste av grunneiendom som er opparbeidet av kommunen til forretning/industriformål avgjøres, skal formannskapet gi sin uttalelse til søknaden.
5. Festing av nye grunneiendommer innvilges kun i helt spesielle tilfeller. Det kan være i områder der arealbruken ikke er avklart.
- 6.
- Tildeling av tomt gjelder for 1 år. Det vil ikke bli utstedt skjøte på eiendommen før det foreligger konkrete byggeplaner og tomta er betalt. I særlige tilfeller kan denne fristen utvides med 6 måneder. Etter denne frist utløp, og det ikke er mottatt byggesøknad, går tomta tilbake til kommunen.
- Før tildeling av tomt skal kjøper betale et depositum på kr 50000.-. Depositumet vil gå til fratregg ved kjøp av tomta. Dersom kjøpet blir avlyst tilbakebetales 80% av depositumet.
7. Teknisk sjefs avgjørelser kan påklages til formannskapet. Formannskapets avgjørelser kan påklages til kommunestyret.
8. De som i dag sitter med festekontrakter som er utstedt av KUD overtas av Skjervøy kommune. Festeavgiftens størrelse og tidspunkt for regulering fremgår av festekontrakten.
9. Ordfører, eller den han delegerer til, gis fullmakt til å underskrive skjøte og overdragelseserklæring av festerett.
10. Utstedelse av festekontrakt, skjøte, utstedelse av faktura på festeavgift osv tillegges teknisk etat. Innkreving av forfalte avgifter er kommunekassas ansvar.

For priser på salg og avgifter følger den årlige vedtatte økonomiplan.

## **Bakgrunn for innstilling:**

«Skriv her»

## **Formannskapet 10.02.2022:**

### **Behandling:**

Utsettelsesforslag, foreslått av Ørjan Albrigtsen, Kristelig Folkeparti  
Behandlingen av saken utsettes til kommunestyremøtet 03. mars 2022.

### **Votering:**

Utsettelsesforslaget enstemmig vedtatt.

### **FS- 09/22 Vedtak:**

Behandlingen av saken utsettes til kommunestyremøtet 03. mars 2022.

### **Saksopplysninger:**

I 1992 ble det utarbeidet retningslinjer for hvordan kommunen skulle behandle søknader ved salg av grunneiendommer på Skjervøya, der kommunen er grunneier. Se vedlegg.

Disse retningslinjene er i stor grad benyttet frem til i dag, men vi ser i noen tilfeller at noen av punktene i disse retningslinjene trenger en revidering.

Dette gjelder i hovedsak om hvor lenge en kan "sitte" på en tomt før en er nødt til å kjøpe den.

I dag opplever man at ved etablering av nye opparbeide felt for boligbygging er det en relativt stor interesse for å få reservert en tomt. Dette er selvfølgelig positivt. Men det viser seg at det i noen tilfeller at kjøpet ikke blir realisert. For at det skal bli mer seriøsitet i søknadene ønsker vi å gjøre noen endringer i dagens retningslinjer.

Vi har derfor valgt å lage å revidere retningslinjene fra 1992.

De nye blir som følger:

- Søknad om tomteareal sendes teknisk etat.
- Teknisk sjef delegeres myndighet til å avgjøre søknader om kjøp/feste av grunneiendom i regulerte områder såfremt det ikke strider mot reguleringsplan med bestemmelser. Alle andre søknader avgjøres av formannskapet.
- Søknad om laksesett behandles av formannskapet og tildeles for en periode på 5 år. Dersom et laksesett ikke benyttes et år i perioden kan det tildeles andre søkere.
- Før søknader om kjøp/feste av grunneiendom som er opparbeidet av kommunen til forretning/industriformål avgjøres, skal formannskapet gi sin uttalelse til søknaden.
- Festing av nye grunneiendommer innvilges kun i helt spesielle tilfeller. Det kan være i områder der arealbruken ikke er avklart.
- - Tildeling av tomt gjelder for 1 år. Det vil ikke bli utstedt skjøte på eiendommen før det foreligger konkrete byggeplaner og tomta er betalt. I særlige tilfeller kan denne fristen utvides med 6 måneder. Etter denne frist utløp, og det ikke er mottatt byggesøknad, går tomta tilbake til kommunen.
  - Før tildeling av tomt skal kjøper betale et depositum på kr 50000.-. Depositumet vil gå til fratregk ved kjøp av tomta. Dersom kjøpet blir avlyst tilbakebetales 80% av depositumet.
- Teknisk sjefs avgjørelser kan påklages til formannskapet. Formannskapets avgjørelser kan påklages til kommunestyret.
- De som i dag sitter med festekontrakter som er utstedt av KUD overtas av Skjervøy

- kommune. Festeavgiftens størrelse og tidspunkt for regulering fremgår av festekontrakten.
- Ordfører, eller den han delegerer til, gis fullmakt til å underskrive skjøte og overdragelseserklæring av festerett.
  - Utstedelse av festekontrakt, skjøte, utstedelse av faktura på festeavgift osv tillegges teknisk etat. Innkreving av forfalte avgifter er kommunekassas ansvar.

For priser på salg og avgifter følger den årlige vedtatte økonomiplan.

Ved godkjenning av denne retningslinje vil retningslinjen fra 1992 utgå.

**Vedlegg:**

Retningslinjer



**Arkiv:** FE-033  
**JournalpostID:** 22/1326  
**Saksbehandler:** Tone Lorentzen  
Nilsen  
**Dato:** 23.02.2022

**Saksframlegg**

<b>Saksnr.</b>	<b>Utvalg</b>	<b>Møtedato</b>
12/22	Kommunestyret	03.03.2022

**Samlesak for referatsaker**

Sakene tas til orientering.



**Arkiv:** FA-F47, TI-&23  
**JournalpostID:** 22/577  
**Saksbehandler:** Cissel Samuelsen  
**Dato:** 23.01.2022

**Saksframlegg**

<b>Saksnr.</b>	<b>Utvalg</b>	<b>Møtedato</b>
01/22	Kommunestyret	03.03.2022

**Barnevernreformen - bruk av skjønnsmidler i overgangen til ny økonomisk ordning**





**Arkiv:** FE-144  
**JournalpostID:** 22/1263  
**Saksbehandler:** Ragnhild Steien  
**Dato:** 21.02.2022

**Saksframlegg**

<b>Saksnr.</b>	<b>Utvalg</b>	<b>Møtedato</b>
02/22	Kommunestyret	03.03.2022

**Kontinuitetsplan for barnehagene i Skjervøy kommune**



**Arkiv:** FE-144  
**JournalpostID:** 22/1264  
**Saksbehandler:** Ragnhild Steien  
**Dato:** 21.02.2022

**Saksframlegg**

<b>Saksnr.</b>	<b>Utvalg</b>	<b>Møtedato</b>
03/22	Kommunestyret	03.03.2022

**Kontinuitetsplan for Skjervøy barneskole**



**Arkiv:** FE-144  
**JournalpostID:** 22/1265  
**Saksbehandler:** Ragnhild Steien  
**Dato:** 21.02.2022

**Saksframlegg**

<b>Saksnr.</b>	<b>Utvalg</b>	<b>Møtedato</b>
04/22	Kommunestyret	03.03.2022

**Kontinuitetsplan for Skjervøy ungdomsskole**



**Arkiv:** FE-144  
**JournalpostID:** 22/1266  
**Saksbehandler:** Ragnhild Steien  
**Dato:** 21.02.2022

**Saksframlegg**

<b>Saksnr.</b>	<b>Utvalg</b>	<b>Møtedato</b>
05/22	Kommunestyret	03.03.2022

**Kontinuitetsplan for Årviksand skole**



**Arkiv:** FA-C22  
**JournalpostID:** 22/1124  
**Saksbehandler:** Kjell Ove Lehne  
**Dato:** 15.02.2022

## Saksframlegg

Saksnr.	Utvalg	Møtedato
06/22	Kommunestyret	03.03.2022

### Skitrasé rundt vannene

**Vedlegg:**

Vedlegg 1 situasjonsplan

Vedlegg 2 referat



**Arkiv:** FE-026  
**JournalpostID:** 22/286  
**Saksbehandler:** Cissel Samuelsen  
**Dato:** 12.01.2022

## Saksframlegg

Saksnr.	Utvalg	Møtedato
07/22	Kommunestyret	03.03.2022

**SV: RF13.50 - Melding fra saksbehandler**

**Vedlegg:**

Prosjektsøknad-Parkering-Nord-Troms



**Arkiv:**

**JournalpostID:** 22/1304

**Saksbehandler:** Helene Solvang

**Dato:** 22.02.2022

## Saksframlegg

<b>Saksnr.</b>	<b>Utvalg</b>	<b>Møtedato</b>
08/22	Kommunestyret	03.03.2022

## Årsrapport 2021



**Arkiv:** FE-026  
**JournalpostID:** 22/682  
**Saksbehandler:** Cissel Samuelsen  
**Dato:** 09.12.2021

## Saksframlegg

Saksnr.	Utvalg	Møtedato
09/22	Kommunestyret	03.03.2022

### Årsrapporter KDU og RUST

**Vedlegg:**

Årsrapport RUST 2021